



# Výroční zpráva 2018

Centra pro regionální rozvoj České republiky



CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
ČESKÉ REPUBLIKY

Výroční zpráva  
Centra pro regionální rozvoj  
České republiky 2018

# Obsah



VK Centrum, sídlo Centra pro regionální rozvoj České republiky. Foto: Pavel Borský

1. Úvodní slovo generálního ředitele .....	5
2. Základní charakteristika organizace .....	6
3. Profil organizace .....	8
4. Vize, hodnoty a cíle organizace .....	10
5. Struktura organizace .....	12
6. Vedení organizace .....	13
7. Integrovaný regionální operační program (IROP) .....	15
8. Integrovaný operační program (IOP) .....	24
9. Evropská územní spolupráce .....	25
10. Enterprise Europe Network .....	29
11. Informační systémy .....	32
12. Personalistika .....	33
13. Komunikace .....	39
14. Řízení managementu kvality .....	42
15. Interní audit .....	44
16. Projekty technické asistence .....	48
17. Hospodaření Centra k 31.12.2018 .....	51
18. Plánované hlavní aktivity pro rok 2019 .....	66
19. Zkratky .....	67
20. Kontakty .....	69

# 1. Úvodní slovo generálního ředitele

## Vážené dámy, vážení pánové,



při ohlédnutí na rok 2018 mohu zcela jednoznačně konstatovat, že to byl pro Centrum pro regionální rozvoj České republiky rok velmi náročný, ale zároveň velmi úspěšný.

Ve vztahu k výkonu delegovaných činností se podařilo splnit veškeré úkoly, které byly na Centrum kladeny. I přes to, že stanovené cíle byly velmi ambiciózní, podařilo se je naplnit v nadstandardní kvalitě. U všech realizovaných operačních programů došlo ke splnění pravidla N+3, zároveň administrace projektů a žádostí o platbu probíhala v nadstandardní kvalitě, což ukázaly provedené externí kontroly a audity. Tohoto úspěchu se podařilo dosáhnout díky kvalitně nastavenému procesnímu řízení, výborné organizaci práce představených, ochotě a schopnosti neustálého zlepšování, operativní optimalizaci, zjednodušování a zefektivňování. Především však díky kvalitní práci všech zaměstnanců Centra. Centrum tak jednoznačně plní stanovenou vizi „Zkušený a spolehlivý partner“.

I v roce 2018 Centrum kladlo důraz na zefektivnění postupů souvisejících s náborem nových zaměstnanců, jejich adaptačním procesem a především vzděláváním. Centrum vyhlásilo 186 výběrových řízení na 225 pozic a podařilo se přijmout do služebního poměru 100 nových zaměstnanců. Celkový počet zaměstnanců Centra se tak navýšil v průběhu roku 2018 na 552. Všichni noví zaměstnanci prošli intenzivním vstupním školením a jsou tak schopni zajistit efektivní, rychlou a bezchybnou administraci a kontrolu předložených projektových žádostí a žádostí o platby. Pozitivně motivovaní zaměstnanci jsou pro Centrum tím nejdůležitějším a hlavním kapitálem a vedení Centra se v této

souvislosti v průběhu celého roku 2018 prioritně zaměřovalo na vyhodnocení, zefektivnění a zlepšení pracovního prostředí a podmínek práce zaměstnanců Centra.

Z pohledu kvality řízení úřadu a poskytování služeb jsme v roce 2018 úspěšně obhájili recertifikační audit ČSN EN ISO 9001 : 2016.

Stejně jako v roce 2017, byl i v průběhu roku 2018 na Centrum předložen značný počet projektových žádostí. Jen v Integrovaném regionálním operačním programu (IROP) předložili žadatelé přes 3 000 projektových žádostí v objemu přes 45 mld. Kč. Současně bylo v IROP předloženo přes 3 000 žádostí o platbu s požadavkem téměř 26 mld. Kč. V roce 2018 se podařilo v IROP schválit žádosti o platbu v objemu přes 22 mld. Kč, což byl oproti předchozímu roku (3,8 mld. Kč) extrémní nárůst. Na úrovni programů Evropské územní spolupráce bylo do konce roku 2018 provedeno přes 2 000 kontrol vyúčtování v objemu téměř 84 mil. EUR.

Veškeré kroky, které jsme v průběhu roku 2018 činili, tak směřovaly k naplnění společné snahy všech zaměstnanců Centra, kterou je na profesionální úrovni zprostředkovat vztah mezi poskytovatelem dotace a žadatelem/příjemcem a přispět tak k hladkému průběhu implementace operačních programů, efektivnímu čerpání prostředků Evropské unie, a tím k plnění cílů rozvoje České republiky.

**Ing. Zdeněk Vašák**

*generální ředitel Centra pro regionální rozvoj České republiky*



## 2. Základní charakteristika organizace

### Jméno organizace:

CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY

### Sídlo organizace:

U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3 – Strašnice

### Identifikační číslo:

04095316

### Právní forma:

státní příspěvková organizace založena Zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, v platném znění

### Regionální pracoviště:

#### pro program IROP

- Územní odbor IROP pro Jihočeský kraj (České Budějovice)
- Územní odbor IROP pro Jihomoravský kraj (Brno)
- Územní odbor IROP pro Karlovarský kraj (Karlovy Vary)
- Územní odbor IROP pro Královéhradecký kraj (Hradec Králové)
- Územní odbor IROP pro Liberecký kraj (Liberec)
- Územní odbor IROP pro Moravskoslezský kraj (Ostrava)
- Územní odbor IROP pro Olomoucký kraj (Olomouc)
- Územní odbor IROP pro Pardubický kraj (Pardubice)
- Územní odbor IROP pro Středočeský kraj (Praha)
- Územní odbor IROP pro Plzeňský kraj (Plzeň)
- Územní odbor IROP pro Ústecký kraj (Ústí nad Labem)
- Územní odbor IROP pro Kraj Vysočina (Jihlava)
- Územní odbor IROP pro Zlínský kraj (Zlín)

### pro programy Evropské územní spolupráce

- Oddělení pro NUTS II Jihovýchod  
Kraj Vysočina a Jihomoravský kraj (Brno)
- Oddělení pro NUTS II Jihozápad  
Jihočeský a Plzeňský kraj (Písek)
- Oddělení pro NUTS II Moravskoslezsko  
Moravskoslezský kraj (Ostrava)
- Oddělení pro NUTS II Severovýchod  
Liberecký, Královéhradecký a Pardubický kraj (Hradec Králové)
- Oddělení pro NUTS II Severozápad  
Karlovarský a Ústecký kraj (Chomutov)
- Oddělení pro NUTS II Střední Morava  
Zlínský a Olomoucký kraj (Olomouc)
- Společný sekretariát pro Interreg V-A ČR-Polsko (Olomouc)
- Česká část Společného sekretariátu pro Interreg V-A  
Rakousko-ČR (Brno)

### Činnosti organizace definované Statutem z 6. listopadu 2017:

Centrum vykonává v určeném rozsahu činnosti zprostředkujícího subjektu podle přímo použitelného předpisu Evropské unie pro vybrané operační programy financované z Evropských strukturálních a investičních fondů, Centrum plní funkci společného sekretariátu a kontrolora podle přímo použitelného předpisu Evropské unie pro vybrané operační programy v rámci cíle Evropské územní spolupráce.

Centrum poskytuje poradenské služby v souvislosti s využíváním prostředků zejména z Evropských strukturálních a investičních fondů.

Centrum plní další úkoly v oblasti podpory regionálního rozvoje, kterými jsou zejména následující činnosti:

a) zajišťování implementace programů EU v rozsahu administrace delegovaných činností rozhodnutími ministra pro místní rozvoj,

b) spolupráce s regionálními institucemi, s orgány státní správy a samosprávy, vzdělávacími institucemi a dalšími institucemi v oblasti implementace programů EU,

c) pořízování a provozování hardware a software pro činnosti, které jsou v působnosti Centra nebo v působnosti zřizovatele, případně je Centrum poskytuje jiným subjektům podle pokynů zřizovatele,

d) iniciování rozvoje hospodářských aktivit formou přímé i nepřímé podpory podnikání, přispívání k ekonomickému rozvoji jednotlivých regionů poskytováním kvalitních odborných poradenských služeb regionálním subjektům a podporování využívání fondů Evropské unie poradenskou a konzultační činností,

e) zajišťování systémové infrastruktury (nákup HW, systémového SW a jeho správa) pro provozování monitorovacích a informačních systémů programového období 2007 -13 (IS ŘO na bázi řešení MONIT7+ a IS KP na bázi řešení Benefit7), informačních systémů aplikační podpory (MITIS) sloužících k implementaci a administraci OP EU a k podpoře uživatelů v rámci udržitelnosti s využitím zajištění těchto aktivit z fondů EU, zajišťování systémové infrastruktury (nákup HW a systémového SW a jeho správa) pro provoz záložního pracoviště monitorovacího systému MSSF programového období 2007-2013 s využitím zajištění těchto aktivit z fondů EU.

## 3. Profil organizace

### Založení a historie

Historie Centra pro regionální rozvoj České republiky (zkráceně též Centrum, případně CRR) sahá až do roku 1996. 1. listopadu tohoto roku bylo zřízeno Ministerstvo pro místní rozvoj ČR jako nový ústřední orgán státní správy pro oblast regionální politiky, bydlení, územního plánování, stavebnictví, či cestovního ruchu. Pro podporu realizace regionální politiky byla 20. prosince 1996 Rozhodnutím ministra (RM) č. 10/1996 založena příspěvková organizace ministerstva pod názvem Regionální rozvojová agentura ČR. K 1. březnu 1997 byl název organizace změněn na Centrum pro regionální rozvoj ČR.

Činnost organizace dle Zřizovací listiny byla zaměřena na vytváření rozvojových regionálních programových dokumentů s cílem efektivní a soustředěné pomoci problémovým regionům a odstraňování disparit, na monitorování a evaluaci efektivity rozvojových programů a kontrolu jejich financování, na podporu podnikání v regionech, na zajištění vzdělávací činnosti v oblasti regionálního rozvoje a na zajištění implementace zahraničních programů podpory.

V krátké době se právě tato poslední náplň činnosti stala náplní hlavní a organizace se začala věnovat nové roli implementační agentury evropských dotací. Z tohoto důvodu bylo vedle pražské centrály založeno osm poboček v regionech dle evropské typologie NUTS II.

Po roce 2000 se organizace podílela na realizaci přeshraničního programu CBC Phare, programů předvstupních fondů Evropské unie a programu Phare – Regionální rozvojový fond. Dále byla také hostitelským pracovištěm pro evropskou poradenskou síť Euro Info Centrum, která se věnovala podpoře podnikání a začlenění do struktur EU. V letech 2000 až 2008 bylo Centrum pro regionální rozvoj ČR zřizovatelem a vlastníkem společnosti Hospodářský park České Velenice, a. s., tedy přeshraniční průmyslové zóny na česko-rakouských hranicích. Ta vznikla již v roce 1990, v roce 2008 byly akcie drženy Centrem pro regionální rozvoj ČR převedeny na Město České Velenice.

V neposlední řadě se organizace od roku 2000 podílela na podpoře regionů budováním Integrovaného regionálního informačního systému, přípravou a realizací vzdělávacích programů a spoluprací s regionálními rozvojovými agenturami.

Po vstupu České republiky do Evropské unie byla organizace pověřena funkcí zprostředkujícího subjektu pro operační programy Společný regionální operační program (SROP) a Jednotný programový dokument pro Prahu Cíl 2 (JPD 2) a pro iniciativu Interreg IIIA. V navazujícím programovacím období 2007-2013 byla pověřena funkcí zprostředkujícího subjektu pro Integrovaný operační program (IOP) a Operační program Technická pomoc (OPTP). V rámci této činnosti zabezpečovala příjem a hodnocení žádostí o dotaci, konzultační činnost pro zájemce a zpracovatele projektů, pořádala informační semináře, pomáhala realizátorům projektů při realizaci výběrových řízení na jednotlivé dodavatele dle pravidel EU, kontrolovala a monitorovala realizaci jednotlivých projektů, zajišťovala příjem a kontrolu žádostí o platbu pro určené poskytovatele dotace.

Organizace dále působí jako kontrolní subjekt pro všechny operační programy v rámci Cíle 3 (Evropská územní spolupráce, navazuje na iniciativu Interreg). Je také hostitelskou organizací pro jedno z pracovišť Enterprise Europe Network, evropské informační a poradenské sítě pro inovační podnikání. Mimo evropských aktivit organizace spolupracovala s Ministerstvem pro místní rozvoj ČR na jeho národních programech – například spravovala volně přístupné internetové informační portály Regionální informační servis a Mapový Server CRR ČR, podílela se na administraci Regionálního rozvojového fondu, byla zapojena do hodnocení krajských kol soutěží Vesnice roku a Historické město roku a zajišťovala systémovou infrastrukturu pro provoz monitorovacího systému realizace projektů spolufinancovaných z fondů EU.

### Současnost

Role Centra pro nové období 2014-2020 je v obecné rovině dána Statutem - RM č. 53/2017 ze dne 6. listopadu 2017 a dalšími rozhodnutími ministryně pro místní rozvoj o delegaci činností na Centrum. Centrum zajišťuje v programovém období 2014–2020 administraci následujících operačních programů:

- Integrovaný regionální operační program

#### Přeshraniční spolupráce

- Interreg V-A Česká republika – Polsko
- Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika
- Program přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Bavorsko Cíl EÚS 2014-2020
- Interreg V-A - Rakousko – Česká republika
- Program spolupráce Svobodný stát Sasko – Česká republika 2014–2020

#### Nadnárodní a meziregionální spolupráce

- Interreg Europe
- Interreg Central Europe
- Danube
- Urbact III

## 4. Vize, hodnoty a cíle organizace

15. května 2018 byla aktualizována Politika kvality, která definuje základní vizi organizace jako cílový stav, kterého chce organizace dosáhnout, a zároveň vyjadřuje přínos organizace pro okolí:

### Centrum – zkušený a spolehlivý partner pro váš region

Součástí politiky kvality jsou i definované hodnoty organizace:

#### Kvalita, odpovědnost a efektivita

- 1) Postupujeme čestně, transparentně a nestranně bez politických vlivů a tlaků,
- 2) Garantujeme efektivní, hospodárné a účelné hospodaření s veřejnými prostředky,
- 3) Garantujeme jednotný přístup,
- 4) Dbáme na kvalitu našich výstupů,
- 5) Jsme si vědomi dopadů svých rozhodnutí,
- 6) Vytváříme vhodné podmínky pro zaměstnance a žadatele,
- 7) Respektujeme naši práci a práci ostatních,
- 8) Jsme otevření oponentním stanoviskům a považujeme je za nástroj k dalšímu rozvoji,
- 9) Neslibujeme, co nemůžeme splnit.

#### Zkušenost, odbornost a stabilita

- 1) Stavíme na odborných znalostech a zkušenostech,
- 2) Pracujeme na svém rozvoji,
- 3) Prosazujeme vždy procesně správný postup,
- 4) Spolupracujeme a komunikujeme se zahraničními partnery,
- 5) Využíváme zkušenosti s poradenstvím, administrací a kontrolou různých typů projektů,
- 6) Jsme odborný a stabilní tým.

#### Otevřenost, komunikace a působnost

- 1) Informace sdílíme včas, přehledně a srozumitelně,
- 2) Zajímejme nás názory ostatních,
- 3) Žadatelé a příjemci jsou našimi partnery,
- 4) Prosazujeme svobodný přístup k informacím, transparentnost a otevřenost v rozhodování,
- 5) Ověřujeme možná řešení,
- 6) Působíme ve všech regionech ČR,
- 7) Vytváříme přátelské a komunikativní prostředí.

Již dne 14. září 2015 byly přijaty Cíle kvality pro období 2015–2020. Tyto cíle byly aktualizovány pro rok 2017 a zaměřeny k trvalému zvyšování kvality výstupů organizace a zabezpečení odpovídající role organizace v rámci agendy dotačních programů, ať již evropských, nebo i národních. Strategickým cílem organizace pro uvedené období je proto:

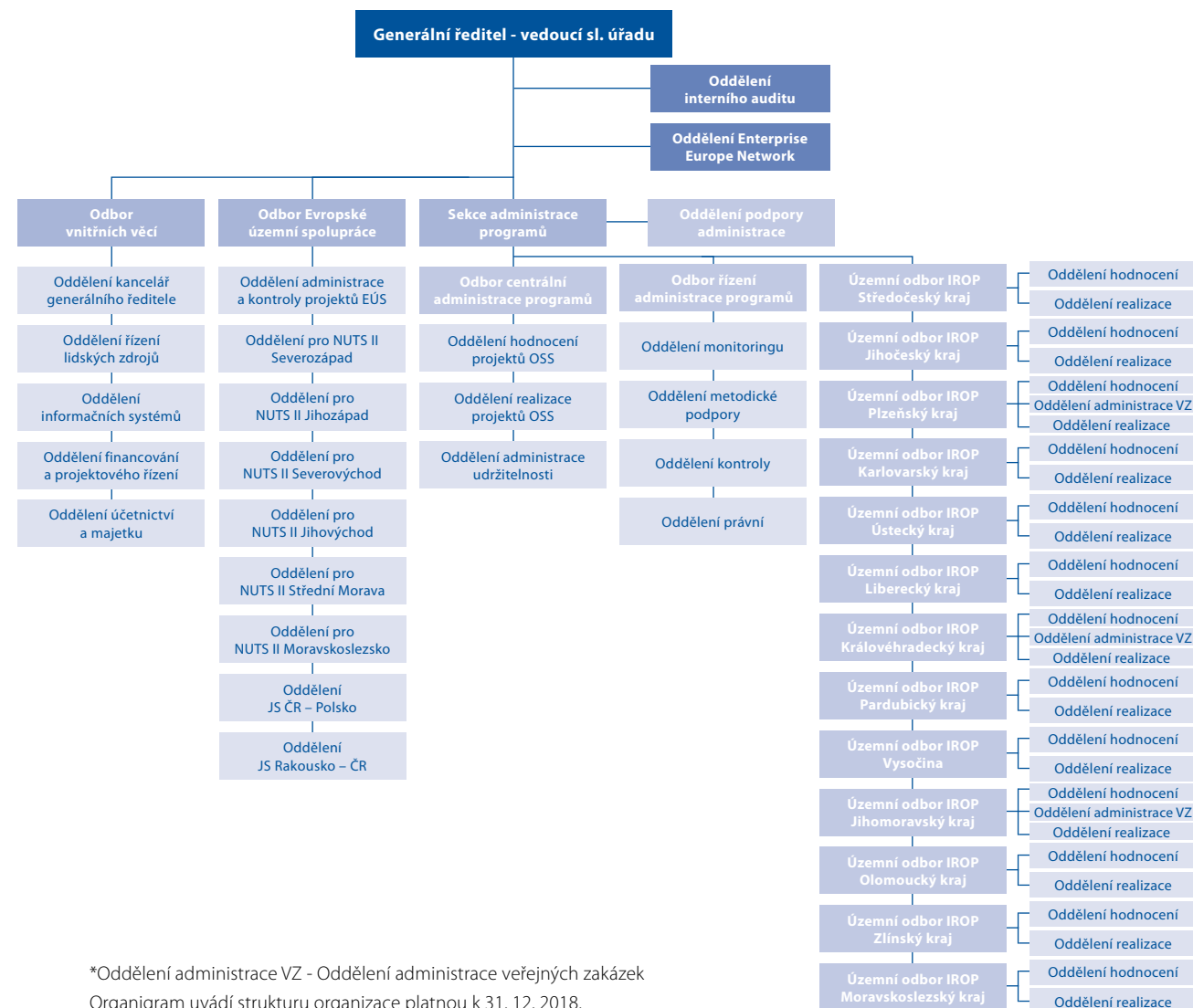
#### Centrum garantuje kvalitní, efektivní a stabilní konzultační, administrativní a kontrolní činnost a má pověření a klíčové postavení pro tyto činnosti v rámci implementace dotačních programů po roce 2021.

Tento strategický cíl je poté dále rozpracován do šesti střednědobých cílů:

- Centrum má vytvořenu dostatečnou a kvalitní personální kapacitu, vhodné pracovní prostředí a zajištěny finanční prostředky pro chod úřadu a výkon delegovaných činností;
- Centrum kvalitně, efektivně a vstřícně zajišťuje jednotný výkon delegovaných činností a chod úřadu. Centrum je pozitivně vnímáno ve své působnosti.;
- Zaměstnanci jsou pozitivně motivovaní pro výkon práce a uchazeči o zaměstnání pozitivně vnímají Centrum jako zaměstnavatele;

- Žadatelé, odborná i široká veřejnost a další partneři mají zvýšené povědomí o úloze Centra a příležitostech a přínosech implementovaných operačních programů. Centrum má významné a klíčové postavení v rámci veřejné správy;
- Centrum vykonává pouze činnosti související s poradenstvím, administrací, kontrolou projektů a podporou záložního pracoviště MSSF 2007–2013;
- Centrum zajišťuje standardy služebního úřadu s celostátní působností v oblasti QMS a ISVS

## 5. Struktura organizace



\*Oddělení administrace VZ - Oddělení administrace veřejných zakázek  
Organigram uvádí strukturu organizace platnou k 31. 12. 2018.

## 6. Vedení organizace

Generálním ředitelem Centra pro regionální rozvoj České republiky je Ing. Zdeněk Vašák.

**Ředitelé sekcí a odborů k 31. 12. 2018:**

- **sekce administrace programů:** Ing. Helena Mišková
- odbor řízení administrace programů: Ing. Antonín Nešpor
- odbor centrální administrace programů: Ing. Karel Manoch, MPA
- územní odbor IROP pro Jihočeský kraj: Ing. Naděžda Burešová
- územní odbor IROP pro Jihomoravský kraj: Mgr. Ljubomir Džingozov
- územní odbor IROP pro Karlovarský kraj: Ing. Marie Míšková
- územní odbor IROP pro Královéhradecký kraj: Ing. Leoš Macura
- územní odbor IROP pro Liberecký kraj: Ing. Simona Malá
- územní odbor IROP pro Moravskoslezský kraj: Ing. Gabriela Janošová
- územní odbor IROP pro Olomoucký kraj: Ing. Aleš Marousek
- územní odbor IROP pro Pardubický kraj: Ing. Lenka Fodorová
- územní odbor IROP pro Plzeňský kraj: Ing. Magda Sýkorová
- územní odbor IROP pro Středočeský kraj: Mgr. Dana Čechová
- územní odbor IROP pro Ústecký kraj: Ing. Viktor Kruml
- územní odbor IROP pro Kraj Vysočina: Ing. Renáta Marková
- územní odbor IROP pro Zlínský kraj: Ing. Lenka Kolářová
- **odbor Evropské územní spolupráce:** Mgr. Jiří Jansa
- **odbor vnitřních věcí:** Ing. Lenka Vašátková
- **samostatné oddělení interního auditu:** Ing. Radka Dvořáková



## 7. Integrovaný regionální operační program (IROP)

Integrovaný regionální operační program je národním operačním programem s největší alokací, který je administrován Centrem pro regionální rozvoj České republiky. Jedná se o široce zaměřený program směřující ke zlepšení kvality života v českých regionech vyjma hlavního města Prahy. Důraz je kladen zejména na rozvoj veřejné infrastruktury a veřejných služeb. Program IROP financuje široké spektrum aktivit, například nízkoomisní vozidla MHD, revitalizaci kulturních památek, mateřské, základní a střední školy, sociální podnikání, územní a regulační plány, regionální silnice, cyklostezky, specializovaná zdravotnická centra, rozvoj integrovaného záchranného systému nebo energeticky úsporné bydlení.



Projekt IROP - Modernizace a obnova přístrojového vybavení centra vysoce specializované intenzivní zdravotní péče v perinatologii FN Olomouc

Administrace programu IROP je hlavní náplní činnosti Sekce administrace programů, a to jak v Odboru centrální administrace programů (hodnocení a realizace projektů OSS a PO OSS), Územních odborech IROP (hodnocení a realizace projektů ve všech krajích ČR) i Odboru řízení administrace programů (koordinace a metodická podpora). Centrum bylo pověřeno rolí zprostředkujícího subjektu pro všechny specifické cíle tohoto programu, vyjma případů, kdy je samo příjemcem podpory – role příjemce a zprostředkujícího subjektu jsou od sebe řádně odděleny. Pozici Centra jako zprostředkujícího subjektu

určuje Veřejnoprávní smlouva o výkonu některých úkolů řídicího orgánu zprostředkujícím subjektem v rámci implementace Integrovaného regionálního operačního programu, která byla uzavřena na konci roku 2017.

V rámci administrativních postupů plní Centrum následující činnosti:

- zajištění kontaktu se žadateli o podporu a příjemci podpory a poskytování informací;
- spolupráce s Řídicím orgánem (ŘO) IROP na analýze absorpční kapacity v území;
- kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí žádostí o podporu;
- věcné hodnocení žádostí o podporu;
- provádění závěrečného ověření způsobilosti u integrovaných projektů ITI a CLLD
- analýza rizik projektů, administrativní ověření, monitorovací návštěvy a veřejnosprávní kontroly projektů;
- příprava podkladů pro vydání právních aktů o poskytnutí dotace;
- monitorování realizace projektů;
- ověřování, zda žadatelé o podporu a příjemci podpory dodržují podmínky Zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění;
- kontrola žádostí o platbu a informování příjemců o provedeném krácení nebo snížení způsobilých výdajů podle § 14e Zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění;
- vyzývání příjemců dotace k provedení opatření k nápravě podle § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění;
- administrace změn v projektech;
- řešení odstoupení od realizace projektu;
- vkládání údajů o projektech do informačního systému MS2014+ a garance včasnosti, úplnosti a správnosti zadávaných údajů;
- spolupráce s nositeli integrovaných nástrojů a zprostředkujícími subjekty ITI.

V rámci realizace IROP plní Centrum následující činnosti:

- spolupráce s ŘO IROP při zpracování analýzy rizik programu a plnění nápravných opatření;
- příprava podkladů pro výroční a závěrečnou zprávu;
- příprava podkladů pro zprávu o realizaci;
- předávání informací a poskytování součinnosti ŘO IROP při ověření a hodnocení výkonu delegovaných činností;
- informování ŘO IROP o nesrovnalostech či podezřeních na nesrovnalost, zjištěných při implementaci programu

a projektů;

- spolupráce na přípravě, realizaci a zajišťování propagace IROP;
- příprava a vyhodnocení vlastního ročního komunikačního plánu;

- zpracování podkladů pro Monitorovací výbor IROP;
- zpracování podkladů pro certifikaci výdajů;
- ověřování, že hodnocení a výběr projektů ve výzvách místních akčních skupin (MAS) proběhl v souladu s pravidly programu, výzvy ŘO IROP a výzvy MAS;
- poskytování součinnosti při přípravě metodických materiálů;
- garantuje, že po celou dobu implementace IROP probíhá činnost Centra v souladu s platným zněním Operačního manuálu IROP.

V roce 2018 bylo vyhlášeno v rámci Integrovaného regionálního operačního programu 11 výzev – 8 výzev pro individuální projekty a 3 výzvy pro integrované nástroje.

Tabulka č. 1: Přehled výzev vypsaných v programu IROP v roce 2018

Číslo výzvy	Název výzvy	Datum vyhlášení výzvy	Alokace výzvy (Příspěvek EU)
78	Energetické úspory v bytových domech III	12. 1. 2018	3 500 000 000,00 Kč
79	Sociální bydlení II.	8. 3. 2018	600 000 000,00 Kč
80	Sociální bydlení pro sociálně vyloučené lokality II.	8. 3. 2018	1 400 000 000,00 Kč
81	Rozvoj sociálních služeb II.	23. 5. 2018	150 000 000,00 Kč
82	Rozvoj sociálních služeb (SVL) II.	23. 5. 2018	350 000 000,00 Kč
83	Sociální bydlení - ITI	29. 6. 2018	250 558 619,00 Kč
84	Sociální bydlení - IPRÚ	29. 6. 2018	57 928 923,00 Kč
85	Sociální infrastruktura - CLLD	29. 6. 2018	380 000 000,00 Kč
86	Infrastruktura vedoucí k přechodu do škol hl. vzdělávacího proudu a k samostatnému způsobu života	30. 8. 2018	456 000 000,00 Kč
87	Předškolní vzdělávání II.	25. 9. 2018	180 000 000,00 Kč
88	Předškolní vzdělávání (SVL) II.	25. 9. 2018	420 000 000,00 Kč

Centrum v roce 2018 aktivně hodnotilo projekty, které byly předkládány do všech otevřených výzev IROP. V průběhu roku 2018 bylo předloženo 3042 žádostí o podporu. V Centru probíhala jejich administrace (kontrola formálních náležitostí a hodnocení přijatelnosti, ex-ante analýza rizik, ex-ante kontrola a doporučení/nedoporučení k financování projektu). Zároveň se výrazně zvýšil počet hodnocených projektů, které žadatelé předkládali pod integrovanými nástroji – ať již přes Integrované teritoriální investice (ITI) a Integrované plány rozvoje území (IPRÚ), tak především přes Místní akční skupiny (MAS). V případě integrovaných nástrojů Centrum zajišťuje kontrolu formálních náležitostí a hodnocení přijatel-

nosti projektů u Integrovaných plánů rozvoje území (IPRÚ) a závěrečné ověření způsobilosti projektů u Integrovaných územních investic (ITI) a u Komunitně vedeného územního rozvoje (CLLD). V rámci těchto výzev bylo na Centrum předloženo 1 395 projektů, tedy necelých 46 % všech předložených projektů. V porovnání s rokem 2017 se počet předložených projektů v integrovaných výzvách více než zdvojnásobil.

Celkem bylo Centrem za rok 2018 doporučeno k financování 3445 projektů, které byly na Centrum předloženy nejen v roce 2018, ale i v druhé polovině roku 2017.



Projekt IROP – Další etapa modernizace technického vybavení pro unikátní obory SPŠKS v Hořicích

Tabulka č. 2: Přehled předložených, administrovaných a doporučených žádostí o podporu v programu IROP v roce 2018

SC	Žádosti o podporu v IROP v roce 2018					
	Předložené		Vyhodnocené (pozitivně) v 2018		Doporučené k financování	
	Počet	Součet ze SF	Počet	Součet ze SF	Počet	Součet ze SF
1.1	277	23 900 268 093,90 Kč	130	8 678 557 643,72 Kč	135	8 909 475 404,10 Kč
1.2	79	2 330 636 615,74 Kč	146	3 803 050 441,78 Kč	172	4 084 118 896,56 Kč
1.3			25	470 814 356,01 Kč	23	467 219 594,66 Kč
2.1	561	6 650 046 380,64 Kč	181	2 438 408 379,36 Kč	138	2 341 779 711,42 Kč
2.2	7	15 138 922,97 Kč	24	79 985 661,17 Kč	74	251 391 470,57 Kč
2.3	6	38 845 317,44 Kč	5	34 595 317,44 Kč	5	34 595 317,44 Kč
2.4	368	5 566 665 291,35 Kč	344	4 250 313 471,68 Kč	901	10 084 533 910,88 Kč
2.5	563	1 254 812 598,93 Kč	677	1 631 326 171,06 Kč	697	1 703 549 191,35 Kč
3.1	49	2 378 499 099,31 Kč	62	3 201 696 653,63 Kč	123	7 201 856 515,91 Kč
3.2			149	5 610 173 940,97 Kč	156	5 740 317 930,91 Kč
3.3						
4.1	1046	2 513 376 165,97 Kč	1015	2 411 061 610,94 Kč	959	2 285 228 520,41 Kč
4.2	82	757 120 820,42 Kč	63	589 652 406,48 Kč	58	545 443 144,48 Kč
5.1	4	90 397 173,60 Kč	5	173 160 879,70 Kč	4	170 641 976,95 Kč
<b>Celkem</b>	<b>3042</b>	<b>45 495 806 480,27 Kč</b>	<b>2826</b>	<b>33 372 796 933,94 Kč</b>	<b>3445</b>	<b>43 820 151 585,64 Kč</b>

Ve srovnání s rokem 2017 bylo patrné snížení počtu předložených žádostí o podporu ze strany žadatelů, což odpovídalo předpokládanému vývoji administrace projektů ve vztahu k vyhlášeným výzvám IROP.

Tabulka č. 3: Přehled předložených žádostí o podporu v programu IROP v letech 2015-2018

Rok	Počet	Součet ze SF
2015	18	637 813 697,90 Kč
2016	3115	49 416 872 830,88 Kč
2017	4014	54 543 133 283,79 Kč
2018	3042	45 495 806 480,27 Kč

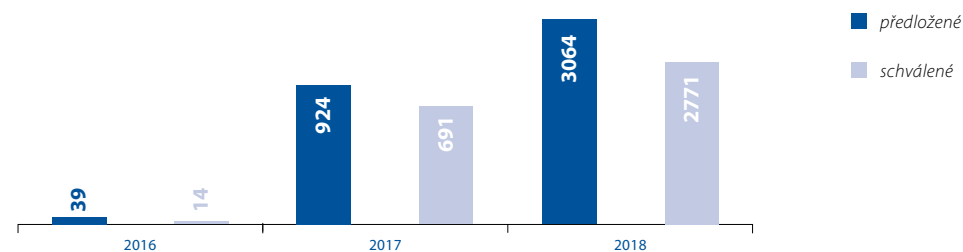
V roce 2018 pokračovalo navyšování počtu projektů ve fázi realizace. Z původního počtu 2 912 projektů, které měly na začátku roku vydaný právní akt (PA), došlo během roku 2018 k nárůstu na 5 639 projektů s vydaným PA.

Tabulka č. 4: Přehled předložených a schválených žádostí o platbu v programu IROP v letech 2016, 2017 a 2018, včetně finančního objemu

Rok	Počet předložených žádostí o platbu	Součet CZV	Počet schválených žádostí o platbu	Součet CZV
2016	39	161 761 894,31 Kč	14	60 368 306,11 Kč
2017	924	5 292 020 322,43 Kč	691	3 867 734 048,91 Kč
2018	3064	25 738 386 351,99 Kč	2771	22 872 668 654,42 Kč

V souvislosti s vysokým nárůstem podpořených projektů došlo mezi jednotlivými roky k výraznému nárůstu administrace žádostí o platbu, což zachycují níže uvedené přehledy:

Graf č. 1: Grafické vyjádření předložených a schválených žádostí o platbu v letech 2016 až 2018



Realizace projektů byla ukončena u projektů z širokého spektra výzev – vysokoobjemové, i ty s nižším rozpočtem, které však mají významný lokální dopad. Na Centrum byly předkládány žádosti

o platbu v průběhu celého roku, s významným počtem v druhé polovině roku 2018 a především v měsíci říjnu, kdy bylo na Centrum předloženo 660 žádostí o platbu.

Tabulka č. 5: Přehled předložených a schválených žádostí o platbu dle jednotlivých specifických cílů IROP v roce 2018

SC	Předložené ŽoP		Schválené ŽoP	
	Počet	Součet CZV	Počet	Součet CZV
1.1	184	4 942 284 139,59 Kč	165	4 367 278 972,40 Kč
1.2	230	5 788 847 464,86 Kč	236	5 584 323 636,87 Kč
1.3	121	1 356 302 053,68 Kč	129	1 368 696 864,02 Kč
2.1	307	1 175 632 351,67 Kč	292	1 027 550 389,11 Kč
2.2	59	142 422 070,88 Kč	48	127 205 609,82 Kč
2.3	76	2 683 610 235,59 Kč	72	2 567 186 147,48 Kč
2.4	677	4 770 233 050,17 Kč	547	3 688 975 561,77 Kč
2.5	555	2 680 864 694,26 Kč	531	2 342 664 211,55 Kč
3.1	146	780 845 687,00 Kč	137	661 173 055,79 Kč
3.2	95	399 370 000,43 Kč	71	261 797 965,84 Kč
3.3	98	77 961 013,75 Kč	94	70 888 758,49 Kč
4.1	350	647 890 624,12 Kč	282	520 690 087,46 Kč
4.2	155	217 329 483,73 Kč	156	209 414 187,35 Kč
5.1	11	74 793 482,26 Kč	11	74 823 206,47 Kč
<b>Celkem</b>	<b>3 064</b>	<b>25 738 386 351,99 Kč</b>	<b>2 771</b>	<b>22 872 668 654,42 Kč</b>

Pro rok 2018 bylo v rámci IROP poprvé aplikováno pravidlo n+3, které programům financovaných z evropských peněz stanovuje vyčerpání prostředky přidělené programu pro daný rok do tří let od doby přidělení. Centrum se jako výhradní administrátor žádostí o platbu výrazně podílelo na splnění tohoto limitu, který představoval 733 milionů EUR, v přepočtu přibližně 18,9 miliard Kč. Především díky aktivní činnosti Centra v komunikaci s příjemci a oblastí zefektivnění kontroly a postupů, se tento stanovený limit podařilo nejenom splnit, ale dokonce i překonat o 2,7 miliardy Kč.

Centrum neustále vyhodnocuje všechny své postupy v administraci projektů, a to z hlediska jejich proveditelnosti, efektivity, časové náročnosti a podle dopadu na žadatele a příjemce. Na základě této průběžně zpracovávané analýzy Centrum i v roce 2018 navrhlo a přijalo řadu opatření, která přispěla ke zrychlení implementace programu, zjednodušení postupů a v neposlední řadě rovněž k rychlejšímu čerpání finančních prostředků z IROP. Úspěšnost zvolených opatření byla potvrzena zvládnutím vysokého počtu žádostí o platbu předložených v průběhu podzimu, které se ve prospěch pravidla n+3 podařilo zadministrovat.

Jedním z těchto opatření bylo iniciování zrušení závaznosti jednotlivých položek rozpočtu v MS2014+ za předpokladu, že bude dodržena celková výše dotace stanovená právním aktem a celková výše finančního plánu dané etapy. Dále Centrum přispělo ke zrušení udělování sankcí příjemci za nedodržení limitu 85:15 v případě dosažení úspor při realizaci hlavních aktivit projektu, pokud realizoval projekt za nižší částku, než která byla v projektu původně plánována. Tyto změny byly provedeny především ve prospěch příjemců, aby mohli bez nadbytečné administrativní zátěže čerpat prostředky, které splňují všechny náležitosti způsobilosti. Následně

vydání Závazného stanoviska ŘO IROP, kterým byla obě výše zmíněná opatření realizována, pomohla Centru při administraci schvalovacího procesu žádostí o platbu, a tedy ke zrychlení jejich proplácení.

Dalším opatřením pro zefektivnění administrace žádostí o platbu bylo ze strany Centra zpracování přehledu tzv. Desatera k žádostem o platbu. Centrum na základě předchozích poznatků z administrace připravilo příjemcům souhrn deseti základních bodů, jejichž dodržování je nebytné pro úspěšné dokončení kontroly projektu a následné proplácení schválených výdajů.

Pro příjemce byl Centrem dále na základě zkušeností z administrace zpracován seznam nejčastějších pochybení při předkládání žádostí o platbu a zpráv o realizaci. Tento seznam napomáhá příjemcům ke správnému postupu při zpracování a předložení uvedených dokumentů v monitorovacím systému MS2014+.

Na webových stránkách Centra jsou průběžně zveřejňovány nejen nejčastější dotazy, FAQ a nejčastější identifikovaná pochybení při podávání žádostí o podporu i žádostí o platbu, ale i informace ke kontrolám veřejných zakázek. V průběhu roku 2018 byli příjemci prostřednictvím webových stránek Centra informováni o pozastavení kontrol veřejných zakázek v IROP v 1., 2. a 4. fázi kontroly a dále o změně postupů při kontrole změny závazků ze smlouvy/dodatku. Obě tyto změny výrazně pomohly k rychlejší administraci žádostí o platbu, jejichž nedílnou součástí je právě kontrola veřejných zakázek.

Mimo výše zmíněná opatření Centrum v průběhu roku 2018 aplikovalo řadu dalších administrativních opatření, která zefektivnila dosavadní postupy.

Centrum prostřednictvím webových stránek připravuje řadu informačních materiálů, které mohou žadatelé a příjemci využívat. Jedná se především o průběžné informování žadatelů o průběhu hodnocení jejich žádostí o podporu a o stavu alokace jednotlivých výzev. Dále byl pro příjemce připraven informační leták a brožura v oblasti energeticky úsporného bydlení ve SC 2.5 IROP a spolu s tím zveřejněné vzorové zadávací podmínky.

Obdobně jako v předchozích letech Centrum i v roce 2018 důsledně řídilo administrativní kapacitu pro hodnocení a realizaci projektů, která v každém okamžiku reflektuje aktuální postup administrace a je operativně vytěžována v rámci všech územních pracovišť Centra. V neposlední řadě je jedním z hlavních cílů Centra otevřená systémová komunikace s žadateli a příjemci.

Centrum v průběhu roku realizovalo řadu seminářů pro žadatele a příjemce. Realizovány byly semináře jak k nově vyhlášeným výzvám pro žadatele, tak také semináře pro příjemce, zaměřené na nejexponovanější fáze realizace projektů (předkládání žádostí o platbu, zpráv o realizaci, zpracování žádostí o změnu a zadávání veřejných zakázek). Celkem se jednalo o 54 seminářů, kterých se zúčastnilo téměř 1200 zájemců. Pro velký zájem byly tyto semináře realizovány opakovaně, a to ve všech krajích České republiky.

Dále byly na Územních pracovištích IROP realizovány konzultační dny IROP a tematické workshopy zaměřené na určitou aktivitu nebo specifický cíl IROP, případně se věnovaly určité fázi administrace projektů (např. žádostem o platbu).

Z vyhodnocení zpětné vazby od účastníků seminářů jasně vyplývá pozitivní hodnocení jejich obsahu i formy. Účastníci hodnotí semináře jako přínosné zejména z hlediska orientace ve výzvách,

systému MS2014+ a získání základních informací. Jako velice přínosné účastníci rovněž hodnotí navázání osobního kontaktu a možnost pohovořit si o konkrétních problémech.

Významným aspektem činnosti Sekce administrace programů v rámci programu IROP, kontrola zadávacích a výběrových řízení veřejných zakázek. Kontrola veřejných zakázek probíhá přímo na jednotlivých krajských pracovištích IROP v rámci administrace jednotlivých projektů, přičemž metodickou podporu a koordinační činnosti a zajišťuje Oddělení právní v Odboru řízení administrace programů v Sekci administrace programů.

V rámci programu IROP je zavedena nejen následná kontrola celé veřejné zakázky po jejím dokončení, ale i kontrola jednotlivých dílčích fází zadávání veřejné zakázky, tj. v první fázi kontrola zadávacích podmínek, ve druhé fázi kontrola postupu zadavatele při zadání zakázky před rozhodnutím zadavatele nebo uzavřením smlouvy o dílo, ve třetí fázi posouzení uzavřené smlouvy na plnění zakázky a případně ve čtvrté fázi posouzení návrhu dodatku ke smlouvě na plnění zakázky a v páté fázi posouzení uzavřeného dodatku ke smlouvě na plnění zakázky. Tento postup má výrazně pozitivní vliv nejen na snížení rizika vzniku možných chyb při zadávání veřejných zakázek ze strany žadatelů a příjemců IROP, ale i na plynulost administrace žádostí o platbu a jejich následné proplácení.



Projekt IROP - Sociální firma Psí útulek Rožnovsko

Průběh kontrol veřejných zakázek prováděných ze strany Centra byl v roce 2018 výrazně ovlivněn navýšeným počtem projektů s vydaným PA a narůstajícím množstvím podaných žádostí o platbu. Objem počtu předložených kontrol veřejných zakázek v roce 2018 zaznamenal výrazný nárůst, kdy dosahoval 2,5 násobku v porovnání s rokem 2017 a 15 násobku v porovnání s rokem 2016.

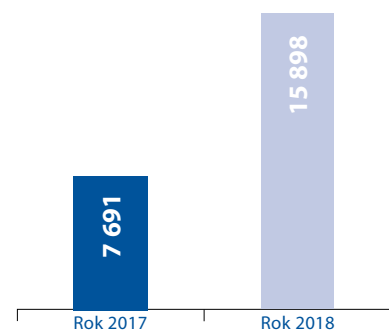
V porovnání s rokem 2017, kdy bylo celkem provedeno 7 691 kontrol veřejných zakázek, je zřejmé, že se počet kontrol provedených Centrem meziročně zdvojnásobil. Vzhledem k velkému množství předložených kontrol veřejných zakázek byly kapacity kontrolorů plně alokovány na kontrolu veřejných zakázek k předloženým žádostem o platbu. Celkový počet kontrol jednotlivých fází veřejných zakázek provedených v roce 2018 uvádí následující tabulka:

Tabulka č. 6: Přehled kontrol dle typu veřejné zakázky provedených Centrem v roce 2018

Fáze kontroly	Kontroly dle typu VZ				Počet kontrol
	Nadlimit	Podlimit	ZVH	VZMR	
1. fáze	835	581	59	1 926	3 401
2. fáze	1 650	689	64	1 966	4 369
3. fáze	1 442	720	71	1 995	4 228
4. fáze	224	698	100	808	1 830
5. fáze	230	740	120	980	2 070
<b>Počet kontrol celkem</b>					<b>15 898</b>

Vysvětlivky: VZMR – zakázka malého rozsahu, ZVH – zakázka s vyšší hodnotou mimo režim zákona, Podlimit – podlimitní zakázka dle zákona, Nadlimit – nadlimitní zakázka dle zákona.

Graf č. 2: Grafické vyjádření ukončených kontrol VZ v letech 2017 a 2018



Novinkou byla pro Centrum v roce 2018 administrace udržitelnosti již ukončených projektů. V roce 2018 bylo předloženo 227 zpráv o udržitelnosti projektů, kterým byla v průběhu roku 2017 provedena poslední platba ze strany poskytovatele dotace. Datem provedení poslední platby začíná příjemcům doba udržitelnosti, která je standardně nastavena na 5 let. Předmětem kontroly v udržitelnosti je především ověření, zda projekt v požadované hodnotě naplňuje stanovené monitorovací indikátory, které jsou uvedeny v PA.

V rámci celého projektového cyklu Centrum provádí veřejnosprávní kontroly (VSK). V průběhu hodnocení ex-ante VSK vychází z ex-ante analýzy rizik nebo z administrativního ověření a v rámci realizace a udržitelnosti jsou VSK prováděny na základě vzorku pro daný specifický cíl. Podíl interim VSK provedených v roce 2018, které se provádí při realizaci projektů, se oproti roku 2017 zvýšil na 73 procent z celkového počtu 352 ukončených VSK. V rámci hodnocení bylo provedeno 57 ex-ante VSK a vzhledem k zahájení administrace udržitelnosti byly nově zkontrolovány i projekty ex-post, a to v 39 případech.



Projekt IROP - Výcviková a školicí základna pro Zdravotnickou záchrannou službu Královéhradeckého kraje - Věž vzdělávacího a výcvikového střediska Hradec Králové



## 8. Integrovaný operační program (IOP)

Centrum jako zprostředkující subjekt Integrovaného operačního programu (IOP) pokračovalo v roce 2018 v zajišťování výkonu delegovaných činností spočívající v administraci projektů zrealizovaných v rámci minulého programového období 2007-2013, které se až do roku 2020 nacházejí v době udržitelnosti (5 let od ukončení realizace).

I přes ukončení fyzické realizace projektů v IOP probíhala nadále ze strany Centra kontrola pětileté udržitelnosti projektů, tj. zejména administrativní kontrola plnění a udržení cílů projektů, administrace změn a hlášení o udržitelnosti. Tato činnost za rok 2018 byla

Tabulka č. 7: Počet projektů v udržitelnosti dle oblasti intervence v porovnání let 2018 a 2018

Oblast intervence	Rok 2017	Rok 2018
2.1	337	273
4.1	74	68
5.1	24	22
5.2	888	623
5.3	118	82
3.4	143	137
3.1	115	101
3.3	16	14
<b>Celkem</b>	<b>1715</b>	<b>1320</b>

\*Jedná se zároveň o celkový počet zrealizovaných administrativních kontrol Hlášení o udržitelnosti za roční sledované období.

realizována celkem u 1320 projektů. Fyzické kontroly, tzn. ex-post kontroly na místě, byly v roce 2018 provedeny u 98 projektů, čímž byl dokonce přeplněn stanovený roční plán provedení 80 kontrol.

Z porovnání let 2017 a 2018 (viz Tabulka č. 7 níže) lze konstatovat, že počet projektů v administraci, a tím i absolutní počet kontrol, postupně klesají s ohledem na ukončování doby udržitelnosti jednotlivých projektů, zatímco podíl projektů zkontrolovaných fyzickou kontrolou na místě za daný rok mírně vzrostl. Objem zkontrolovaných výdajů dosáhl v roce 2018 výše 1 343 896 167 Kč.

Tabulka č. 8: Počet fyzických kontrol (ex-post) a podíl takto zkontrolovaných projektů z celkového počtu

rok 2016	rok 2017	rok 2018
111	103	98
5,2 %	6,0 %	7,4 %

Výhradním administrátorem všech oblastí intervence IOP v gesci Centra je od 1. 1. 2018 Oddělení administrace udržitelnosti, které je zařazené v Odboru centrální administrace programů, sídlící v pražské centrále. Jednotliví manažeři z tohoto oddělení se zabývají administrací, monitoringem, kontrolou a archivací projektů v době udržitelnosti.

## 9. Evropská územní spolupráce

Evropská územní spolupráce je zaměřena na regionální a lokální projekty s přeshraničním, nadnárodním i meziregionálním dopadem. Při jejich hodnocení a výběru hraje důležitou roli přeshraniční efekt a přeshraniční dopad. Vybírány jsou pouze takové projekty, které mohou prokázat významný a pozitivní dopad na příhraniční regiony, zejména na zvyšování ekonomické integrace příhraničních oblastí, hospodářský růst příhraničních oblastí, udržitelný rozvoj životního prostředí, regeneraci příhraničních oblastí nebo sociální integraci. Projekty realizované v rámci programů Evropské územní spolupráce přispívají ke zlepšení životních podmínek v příhraničí, k sociální i hospodářské integraci území.

Administraci programů Evropské územní spolupráce má v Centru ve své gesci Odbor Evropské územní spolupráce a podílí se na něm Oddělení administrace a kontroly projektů EÚS (řízení, koordinace a metodická podpora), dva Společné sekretariáty (JS ČR - Polsko v Olomouci a JS Rakousko - ČR v Brně) a šest regionálních oddělení v regionech soudržnosti NUTS II (Jihozápad se sídlem v Písku, Severozápad se sídlem v Chomutově, Severovýchod se sídlem v Hradci Králové, Jihovýchod včetně Infobodu SK-CZ se sídlem v Brně, Střední Morava se sídlem v Olomouci a Moravskoslezsko se sídlem v Ostravě).

Hlavní činností odboru je zajištění implementace všech programů přeshraniční, nadnárodní a meziregionální spolupráce. Centrum je v programech zapojeno v implementační struktuře u všech programů zejména v pozici tzv. kontrolora (FLC – „first level control“). U dvou programů zajišťuje činnost Společného sekretariátu a tím se podílí zejména na výběru a hodnocení projektů, administraci v průběhu realizace a také zajišťují propagaci programu a další činnosti jako podpora řídicích orgánů programu.

V roce 2018 již naplno běžela realizace všech programů v rámci Evropské územní spolupráce, které má Centrum ve své gesci.

Všechny programy z období 2014–2020 v roce 2018 vyhlášovaly další výzvy a přijímaly projektové žádosti. V roce 2018 existovaly pochopitelně stále rozdíly v postupu realizace mezi jednotlivými programy, v druhé polovině roku 2018 již Centrum administrovalo vyúčtování realizovaných výdajů u všech z devíti programů, včetně programu Slovensko – ČR, který se rozeběhl jako poslední.

Tabulka č.9: Počty provedených a ukončených kontrol v rámci programů EÚS v roce 2018

Celkové počty provedených kontrol v rámci programů Evropské územní spolupráce v roce 2018 – Cíl 2 (2014-2020)		
Program	Počet	Fin. částka EFRR
ČR-Sasko	148	14 457 378,11 €
ČR-Bavorsko	189	8 094 990,49 €
ČR-Polsko	414	34 202 874,40 €
ČR-Rakousko	137	2 846 762,11 €
ČR-Slovensko	94	876 584,18 €
Central Europe	148	3 074 712,18 €
Interreg Europe	38	754 141,30 €
Danube	71	1 485 410,33 €
Urbact III	18	155 240,27 €
<b>Celkový součet</b>	<b>1 494</b>	<b>65 948 093,37 €</b>

#### Svobodný stát Sasko – Česká republika

Tento program na naší severozápadní hranici se Svobodným státem Sasko je na tom s postupem realizace programu nejlépe. V roce 2018 bylo dosaženo schválení projektů v objemu přes hodnotu alokace a program je tak de facto rozdělen. Celkem bylo již schváleno 132 projektových žádostí. Saský program je nejdále i z hlediska proplácení finančních prostředků – třetina alokovaných finančních prostředků již byla proplacena. Kontrola realizovaných výdajů běží na straně Centra zcela naplno, jen v roce 2018 bylo na Centru ukončeno 385 kontrol.

#### Svobodný stát Bavorsko - Česká republika

O další program s německým sousedem je ze strany žadatelů také velký zájem a doposud bylo doporučeno k financování 117 projektů pokrývajících více než 80 % alokace. Kontrola realizovaných výdajů probíhá naplno už od poloviny loňského roku a doposud bylo proplaceno 13 % alokace. Centrum v roce 2018 ukončilo 189 kontrol.

#### Interreg V-A Česká republika – Polsko

Je největším z přeshraničních programů. Z pohledu Centra je důležitý zapojením Společného sekretariátu v Olomouci, který v roce 2018 mimo jiné organizoval další dva Monitorovací výbory, kterým vždy předcházela na straně sekretariátu příjem projektových záměrů, projektových žádostí a organizace panelu expertů. Celkově je v polském programu schváleno 146 projektů v objemu necelých 73 % alokace. Kontroly výdajů ze strany Centra na úrovni českých partnerů a žádostí o platbu probíhají a bylo proplaceno již celkem 15 % alokace. V Centru jsme ukončili celkem 414 kontrol.

#### Interreg V-A Rakousko - Česká republika

V rakousko-českém programu pro žadatele stále trvá významná možnost pro podávání žádostí o podporu. Schváleno bylo zatím 54 projektů v objemu 74 % alokace. Společný sekretariát přijal další projektové žádosti a i přes pomalejší start programu se v uplynulém roce podařilo realizaci posunout výrazně dopředu. Objem projektů doporučených k financování se přiblížil dvěma třetinám alokace. Kontrola realizovaných výdajů u českých projektových partnerů byla ukončena již ve 137 případech.

#### Interreg V-A Slovenská republika - Česká republika

Přeshraniční program s našimi východními sousedy se rozbíhal ze všech nejpomaleji, ale aktuálně je již 70 % alokace rozdělena ve schválených projektech – celkem 94 projektů. Kontrola výdajů začala po zprovoznění Monitorovacího systému ITMS II v létě 2018 a Centrum tak mohlo naplno provádět výkon kontroly předložených zpráv a výdajů u českých projektových partnerů.

#### Nadnárodní a meziregionální spolupráce

Programy **Central Europe, Interreg Europe, Danube** a Urbact se realizují již zcela naplno a v Centru po celý rok probíhaly kontroly českých projektových partnerů. Celkem proběhlo v letošním roce 275 kontrol na úrovni českých projektových partnerů.

Ve všech programech Evropské územní spolupráce Centrum administruje již více než tisíc projektových partnerů. V roce 2018 ukončilo v rámci kontroly prvního stupně **1494 kontrol**, což je oproti předchozímu roku více než dvojnásobek. Ve finančním objemu se jednalo o kontroly za téměř 66 milionů eur, což je cca **1,8 miliardy Kč**. Společné sekretariáty přijaly další desítky projektových žádostí a všechny programy tak postupují v realizaci plným tempem.

V rámci realizace programů je Centrum kontrolováno ze strany externích subjektů. Kontroly a audity ze strany Řídícího orgánu, Národního orgánu, Auditního orgánu (Ministerstva financí ČR), ze strany Společného sekretariátu i dalších subjektů probíhaly po celý rok 2018. Z početného množství kontrol (celkem 12) byla většina bez zjištění.

#### Odbor Evropské územní spolupráce v rámci programů EÚS vykonával v roce 2018 tyto hlavní činnosti:

- zpracování a aktualizace vnitřní dokumentace pro výkon činností monitoringu a kontroly projektů, připomínkování programové dokumentace;
- kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí žádostí o podporu;
- příjem, kontrola a hodnocení předkládaných projektových žádostí a hodnocení přeshraniční spolupráce a přeshraničního dopadu;
- příprava panelu expertů a zajištění hodnocení projektových žádostí;
- zajišťování jednání Monitorovacích výborů;
- propagace programu a konzultace s žadatelí;
- realizace školení pro příjemce, resp. žadatele;
- realizace a zajišťování propagace, vytváření a vyhodnocování ročního komunikačního plánu;
- monitorování realizace projektů, výkon kontroly dle čl. 23;
- ověřování, zda žadatelé dodržují podmínky Zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, resp. příslušného metodického pokynu;
- kontrola způsobilosti výdajů na úrovni projektových partnerů, kontrola žádostí o platbu;
- administrace změn v projektech;
- kontrola udržitelnosti;
- výkon kontrol na místě, provádění analýzy rizik;
- předávání informací a poskytování součinnosti při ověření a hodnocení výkonu delegovaných činností a informování o nesrovnalostech či podezřeních na nesrovnalost, podvodů zjištěných při implementaci programu a projektů;

## 10. Enterprise Europe Network

Tabulka č. 10: Finanční objem schválených projektů a proplacených prostředků rámci programů EÚS (v EUR)

Program	Alokace programu (EUR)	Schválené projekty (počet)	Schválené projekty (% podíl)	Proplaceno (% podíl)
ČR - Polsko	226 221 710	146	73 %	15 %
ČR - Sasko	157 967 067	132	104 %	36 %
ČR - Rakousko	97 814 933	54	74 %	5 %
ČR - Bavorsko	103 375 149	117	80 %	13 %
ČR - Slovensko	90 139 463	94	70 %	3 %
Central Europe	246 500 000	129	72 %	21 %
Interreg DANUBE	221 000 000	101	68 %	8 %
Interreg Europe	359 000 000	79	73 %	25 %
<b>Celkem</b>	<b>1 576 320 231</b>	<b>1007</b>	<b>NR</b>	<b>NR</b>



Projekt EÚS - Informační centrum Fláje



Podpora podniků na dosah ruky

Enterprise Europe Network (EEN) je mezinárodní poradenská síť, kterou tvoří více než tři tisíce expertů v šesti stovkách pracovišť ve více než šedesáti zemích světa. Síť EEN je zřízena Evropskou komisí za účelem podpory a zvýšení konkurenceschopnosti evropských firem. Agendu má na starosti Oddělení Enterprise Europe Network, podřízené přímo generálnímu řediteli Centra. Období činnosti od roku 2015 do roku 2020 je pokryto Rámcovou smlouvou s Evropskou komisí, projekt je od 1. 1. 2015 podporován evropským komunitárním programem pro konkurenceschopnost podniků COSME a Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR. Projekt EEN v České republice administrativně řídí Technologické centrum AV ČR, činnost sítě zajišťuje konsorcium šesti partnerů pod názvem BISONet PLUS. Jedním z partnerů projektu a hostitelskou organizací EEN je také Centrum pro regionální rozvoj České republiky (Centrum), jehož úkoly jsou specificky definované a jeho služby pokrývají území celé republiky (ostatní partneři pokrývají službami EEN pouze některé regiony tak, aby služby byly rovnoměrně přístupné všude).

Činnost Enterprise Europe Network v roce 2018 probíhala v souladu s pracovním plánem, schváleným Evropskou komisí - Generálním ředitelstvím růst (pro vnitřní trh, podnikání, průmysl a malé a střední podniky) na roky 2017-2018. EEN při Centru je odpovědné za řízení činností týkajících se poradenství o fungování jednotného trhu Evropské unie.

Činnosti EEN lze rozdělit do několika základních aktivit:

**Poskytování informací, poradenství a konzultací souvisejících s fungováním a příležitostmi vnitřního trhu se zbožím a službami**

Enterprise Europe Network (EEN) je mezinárodní poradenská síť, kterou tvoří více než tři tisíce expertů v šesti stovkách pracovišť ve více než šedesáti zemích světa. Síť EEN je zřízena Evropskou komisí za účelem podpory a zvýšení konkurenceschopnosti evropských firem.

Agendu má na starosti Oddělení Enterprise Europe Network, podřízené přímo generálnímu řediteli Centra. Období činnosti od roku 2015 do roku 2020 je pokryto Rámcovou smlouvou s Evropskou komisí, projekt je od 1. 1. 2015 podporován evropským komunitárním programem pro konkurenceschopnost podniků COSME a Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR. Projekt EEN v České republice administrativně řídí Technologické centrum AV ČR, činnost sítě zajišťuje konsorcium šesti partnerů pod názvem BISONet PLUS. Jedním z partnerů projektu a hostitelskou organizací EEN je také Centrum pro regionální rozvoj České republiky (Centrum), jehož úkoly jsou specificky definované a jeho služby pokrývají území celé republiky (ostatní partneři pokrývají službami EEN pouze některé regiony tak, aby služby byly rovnoměrně přístupné všude).

V roce 2018 bylo poskytnuto specializované poradenství v záležitostech týkajících se podnikání a Evropské unie 423 klientům. Mezi nejčastější témata, na která se klienti ptají, patří možnosti financování podnikání, využití strukturálních fondů a evropských i národních programů pro podporu podnikání; evropská nařízení, směrnice a normy; další komunitární i národní legislativa; obchodní příležitosti pro firmy; poradenství pro exportující firmy; založení podniku v jiné členské zemi; přeshraniční poskytování služeb, vysílání pracovníků a uznávání kvalifikací; zpracování zdrojových analýz pro finanční poradenství; veřejné zakázky v EU. Všechny dotazy jsou evidovány v databázi dotazů, klienti jsou evidováni v databázi klientů. Pracovníci EEN se též aktivně zapojovali do diskusí v rámci ČR i EK týkající se nové směrnice EK k vysílání pracovníků v rámci EU. Jako experti a přednášející byli zváni na konference a workshopy k tomuto tématu.

**Aktivní propagace iniciativ společenství, politik a programů relevantních pro malé a střední podniky**

V rámci aktivní propagace evropských politik, iniciativ a programů byla v roce 2018 uskutečněna řada akcí - seminářů, workshopů a školení.

EEN celkem zorganizovalo či spoluorganizovalo deset akcí, jichž se účastnilo 421 posluchačů. Akce byly organizovány nejen v Praze, ale i v regionech. Jednalo se například o semináře k pravidlům přeshraničního poskytování služeb, a problematice Průmyslu 4.2, k specifickým bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v EU, k novému obecnému nařízení na ochranu osobních údajů – GDPR, atd.

EEN vydává pravidelný měsíční bulletin nazvaný EUwatch. Zveřejňuje v něm důležité informace o fungování jednotného evropského trhu,

aktuality z Evropské komise, zajímavé nabídky a poptávky pro podniky, informace o akcích a možnostech podpory podnikání, vyhlášené výzvy ze strukturálních fondů apod. Jedenáct čísel bulletinu bylo v r. 2018 zasláno 446 klientům z řad podnikatelů, manažerů či institucí zabývajících se podporou podnikání a EU. Kromě toho pracovníci Oddělení EEN přispívali pravidelně do společného bulletinu české sítě Enterprise Europe, vydávaného čtyřikrát ročně. EEN se prezentovalo také řadou článků a tiskových materiálů ve významných periodikách zaměřených na podnikatelskou sféru.

EEN spravuje svoji část webu Centra, která se týká jeho aktivit, a podílí se i na obsahu společných webových stránek sítě v České republice [www.een.cz](http://www.een.cz). Zároveň EEN uveřejňuje zajímavé informace i na webech spolupracujících organizací a institucí (např. [businessinfo.cz](http://businessinfo.cz), [www.euroskop.cz](http://www.euroskop.cz), [www.komora.cz](http://www.komora.cz), [www.mpo.cz](http://www.mpo.cz)).

### Operační nástroje na měření dopadu existující či připravované legislativy EU na MSP

EEN seznamuje podnikatele s možnostmi využití systému Evropské komise SME Feedback Activities, sloužícího jednak k informování evropských institucí o problémech při podnikání na jednotném trhu EU, jednak ke shromažďování názorů pro změnu legislativy. V roce 2018 vložilo EEN při Centru do databáze Evropské komise 33 případů.

### Asistence MSP při rozvoji přeshraničních aktivit a mezinárodních vazeb

Možnost mezinárodní spolupráce a navazování kontaktů je jednou ze silných stránek celé sítě Enterprise Europe Network. EEN při Centru bylo zapojeno do organizace 11 evropských matchmakingových

akcí (cílená obchodní b2b jednání) a mezinárodních misí a poskytlo asistenci a poradenské služby 91 firmám, které projevíly o tyto akce zájem či se jich přímo zúčastnily. Tato asistence byla ve všech případech komplexní a zahrnovala obvykle i doprovod na akci a odbornou pomoc přímo v místě konání.

### Podpora MSP při hledání vhodných partnerů ze soukromého nebo veřejného sektoru pomocí vhodných nástrojů

EEN má přístup do databáze celosvětových nabídek a poptávek POD (Partnering Opportunity Database), vytvářené a spravované Evropskou komisí. EEN do ní vkládá kooperační profily svých firem – zájemců o jakýkoliv druh obchodní či výrobní spolupráce, vyhledává z této databáze vhodné partnery pro české firmy, šíří vybrané nabídky/poptávky v bulletinech, na webových stránkách či na vyžádání. V roce 2018 projevilo zájem o nabídky ze zahraničí 25 českých firem a naopak 43 zahraničních firem projevilo zájem o nabídky českých podniků.

### Kooperace a koordinace, zlepšování kvality

Řízení poradenských aktivit o jednotném trhu EU v rámci sítě EEN v České republice probíhá v úzké spolupráci s koordinátorem projektu, Technologickým centrem AV ČR. EEN při Centru pro regionální rozvoj České republiky mělo své zastoupení v několika evropských pracovních a sektorových skupinách sítě Enterprise Europe Network – turismus a kulturní dědictví, veřejné zakázky v EU, vnitřní trh, automobilový průmysl.

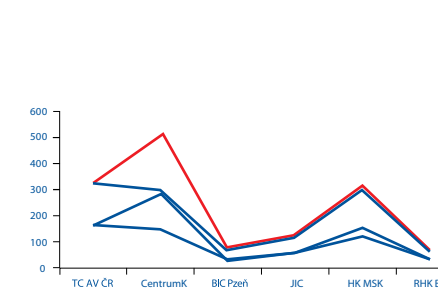
Velký důraz je kladen na zvyšování kvality poskytovaných služeb sítě EEN. Jedním z důležitých nástrojů je získávání zpětné

vazby od klientů. Slouží k tomu nejen hodnotící dotazníky vyplňované účastníky akcí, ale i například děkovné dopisy od spokojených zákazníků.

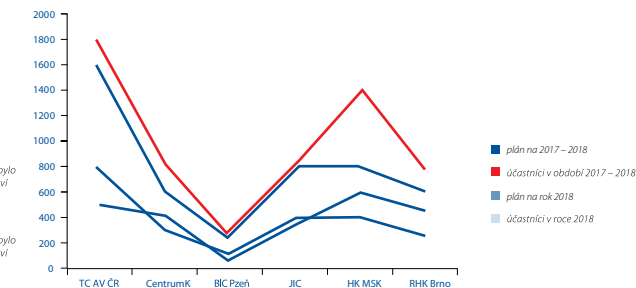
Celkově projekt BISONet PLUS v ČR splnil v roce 2018 stanovené cíle a v rámci všech EEN dosáhl nadprůměrných výsledků a svým aktivním přístupem naplňoval postupně se zvyšující kvalitativní cíle kladené na projekty a hostitelské organizace zapojené do EEN.

Graf č. 3–6: Výsledky sítě EEN v ČR za r. 2018

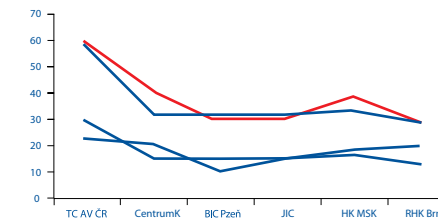
Počet MSP / klientů, kterým bylo poskytnuto poradenství v roce 2018



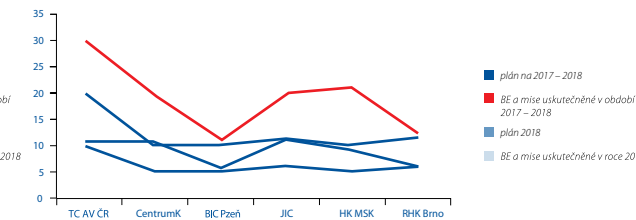
Počet účastníků na akcích v roce 2018



Uzavřené mezinárodní obchodní a jiné dohody firem za přispění EEN v roce 2018



Mezinárodní brokerage a mise uskutečněné v roce 2018



## 11. Informační systémy

Činnost v oblasti IT zajišťuje Oddělení informačních systémů v Odboru vnitřních věcí.

Mezi hlavní činnosti oddělení realizované v roce 2018 v oblasti monitorovacích systémů patří:

- v rámci udržitelnosti zabezpečení provozu systémové infrastruktury, na které je implementován jednotný monitorovací systém s aplikacemi IS Monit7+ (pro řídicí orgány k administraci a monitorování projektů) a Benefit7 (pro příjemce) pro operační programy programového období 2007-2013, a záložního pracoviště pro IS MSC2007 včetně IS MITIS (slouží mj. pro správu identit monitorovacího systému evropských fondů)
- součinnost s pracovní skupinou pro jednotný monitorovací systém (PS JMS) při optimalizaci monitorovacího systému a účast na pravidelných jednáních na Odboru správy monitorovacího systému MMR k systémové infrastruktuře pro SF7+

Monitorovací systémy byly uživatelům přístupné 24 hodin denně 7 dní v týdnu kromě časů plánovaných a oznámených servisních odstávek. V roce 2018 bylo díky nasazení a využití moderních technologií dosaženo vysoké provozní spolehlivosti a dostupnosti s minimem mimořádných výpadků. Průměrná dostupnost informačních systémů i všech služeb, stanovená na základě plošného monitoringu, byla 99,97 %.

Mezi hlavní činnosti oddělení realizované v roce 2018 v oblasti systémové infrastruktury patří:

- zajištění podpory a provozu informačních technologií organizace (hardware, i software, poštovní systém, tiskové servery, upgrade operačního systému, spisová služba, sdílení objemných souborů, adresářová struktura pro ukládání

dat, přístupy zaměstnanců, přístup na aplikační portál ad.), včetně realizace příslušných výběrových řízení. V roce 2018 zrealizováno 21 veřejných zakázek.

- zajištění technicko - provozních činností a podmínek pro činnost zaměstnanců Centra
  - naistalováno a předáno cca 150 ks techniky
  - nakonfigurováno 260 ks mobilních telefonů
  - zřízeno 390 elektronických podpisů uložených na kvalifikovaném prostředku
- poskytnutí součinnosti při technicko - provozním zajištění všech regionálních pracovišť, na všech regionálních pracovištích byla pro potřeby návštěvníků/žadatelů zprovozněna síť WiFi
- zajištění podpory koncových uživatelů (HW a SW), v roce 2018 bylo vyřízeno 2 016 požadavků zadaných do HelpDesku z toho 205 požadavků na nástup nebo odchod zaměstnanců
- průběžné zvyšování bezpečnosti systémové infrastruktury Centra, pořízení a konfigurace nového firewallu
- byly provedeny testy zranitelnosti serverů, test plánu kontinuity a přepnutí do záložní lokality
- spolupráce na analýze GDPR a realizaci některých opatřeních plynoucích z požadavků GDPR, testování a příprava na šifrování disků
- koncem roku 2018 zahájeny implementační práce související s obnovou HW systémové infrastruktury
- zahájena příprava na přechod z Windows 7 na Windows 10
- příprava image na novou techniku
- poskytována součinnost k novému personálnímu, mzdovému a docházkovému systému OKBase
- účast v pracovních skupinách a komisích

## 12. Personalistika

V rámci personálního řízení Centra bylo hlavním posláním Oddělení řízení lidských zdrojů (dále jen „ORLZ“) zajištění odborné personální kapacity, efektivnosti řídicích dovedností na pozici představených a odborných dovedností zaměstnanců Centra.

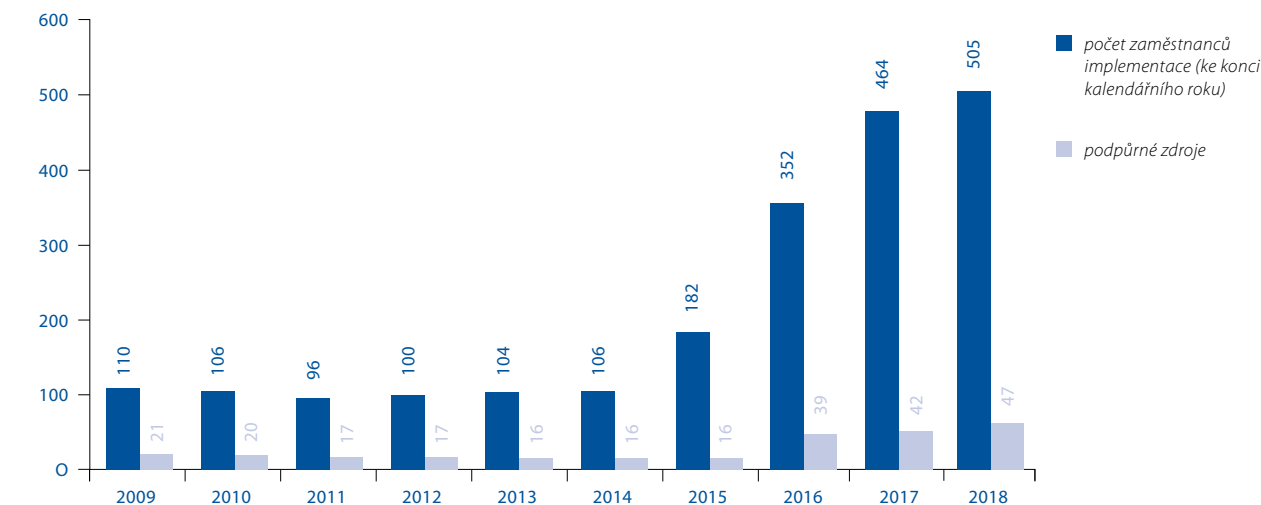
**Oddělení řízení lidských zdrojů zabezpečovalo následující procesy:**

- příprava systemizace služebních a pracovních míst Centra,
- výběr zaměstnanců v dikci ZSS a ZP,
- zajištění mzdové agendy,
- vzdělávání rozvoj a hodnocení zaměstnanců Centra,
- zajištění úřednických zkoušek pro potřeby zaměstnanců Centra a jiných služebních úřadů,

- řízení personální bezpečnosti,
- řízení systému kvality v Centru,
- zajištění podpůrných agend a firemní kultury v Centru.

Pro rok 2018 byla schválena systemizace s personální celkovou kapacitou 607 systemizovaných míst, z čehož bylo 593 státních zaměstnanců, tj. zaměstnanců ve služebním poměru dle zákona č. 234/2014 Sb., zákona o státní službě (dále jen „ZSS“) a 14 zaměstnanců systemizovaných dle pracovních právních vztahů, tj. zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce (dále jen „ZP“). Dle organizačních potřeb Centra pro regionální rozvoj České republiky došlo v průběhu roku 2018 pětikrát k úpravám organizační struktury, v důsledku kterých nedošlo ke skončení služebního poměru nebo odvolání ze služebního místa představeného. Navrhované změny rovněž neměly celkový počet systemizovaných služebních míst.

Graf 7: Vývoj počtu zaměstnanců Centra pro regionální rozvoj





Tabulka 11: Přehled systematizovaných a obsazených míst v letech 2017 a 2018

Systemizace	počet zaměstnanců	%
počet systemizovaných míst 2017	582	
<b>počet obsazených míst k 31. 12. 2017</b>	506	87 %
počet systemizovaných míst 2018	607	
<b>počet obsazených míst k 31. 12. 2018</b>	552	91 %

**Agenda výběru nových zaměstnanců** byla zaměřena především na zajištění implementace SF EU (IROP a EÚS). V návaznosti na výše uvedenou implementaci, v období od 1. 7. 2015, kdy se Centrum stalo služebním úřadem, do 31. 12. 2018, Centrum realizovalo analýzu průběhu výběrových řízení v kontextu legislativních

a metodických požadavků na aplikaci zákona o státní službě a správním řádu tak, aby vedení Centra mělo k dispozici vstupní data o průběhu a realizaci výběrových řízení, viz níže.

#### Průběh a realizace výběrových řízení v Centru v letech 2015–2018

Tabulka 12: Přehled vyhlášených výběrových řízení dle zákona o státní službě

Rok	VŘ	Pozic
vyhlášených VŘ 2015	60	99
vyhlášených VŘ 2016	357	467
vyhlášených VŘ 2017	348	449
vyhlášených VŘ 2018	186	225
<b>Celkem</b>	<b>951</b>	<b>1240</b>

Tabulka 13: Přehled nástupů v jednotlivých letech

Rok	Počet zaměstnanců
2015	11
2016	229
2017	177
2018	100
<b>Celkem</b>	<b>517</b>

Tabulka 14: Ukončená výběrová řízení bez vybraného uchazeče

VŘ ukončeno bez vybraného zaměstnance	počet pozic
2016	165
2017	246
2018	121
<b>Celkem</b>	<b>532</b>

Tabulka 15: Odchody zaměstnanců

odchody zaměstnanců	počet zaměstnanců
2016	40
2017	51
2018	33
<b>CELKEM</b>	<b>124</b>

Výběrová řízení na služební místa jsou vyhlašována v souladu zákona č. 234/2014 Sb., zákona o státní službě a souvisejících předpisů. Výběrová řízení na pracovní místa jsou vyhlašována v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., Zákoníku práce.

Na základě zkušeností je možné konstatovat, že v rámci regionálních pracovišť je poptávka po služebních místech uspokojivá. U specifických pozic, u nichž je požadována větší specializace a kvalifikace uchazečů a je o ně mezi uchazeči tudíž menší zájem, je zákonem dané výběrové řízení doplněno o další podpůrné prostředky:

- Specialista pro administraci veřejných zakázek (v této souvislosti byla provedena organizační změna a neobsazená systemizovaná místa byla z regionu s nízkou nabídkou kvalifikovaných uchazečů přesunuta do regionu, kde byl zájem kvalifikovaných uchazečů vyšší).
- Specialista rozpočtář (u této pozice je jako opatření realizována komerční inzerce, Centrum se účastní v regionu na veletrzích práce a komunikuje s vysokými školami, které mohou být potenciálním zdrojem těchto kvalifikovaných zaměstnanců).

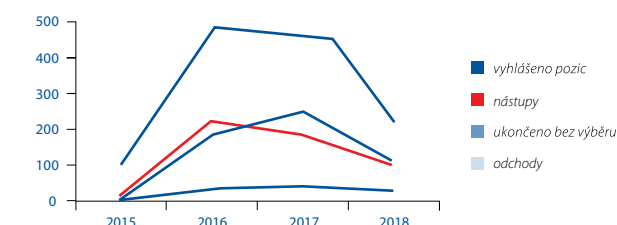
Oproti regionu je velmi problematická situace na území Prahy, kdy se v mnoha případech nepřihlásil do VŘ žádný uchazeč nebo nebyl vybrán žádný, který by splňoval kvalifikační předpoklady. Jedná se zejména o pozice:

- Právník pro administraci veřejných zakázek
- Metodik specialista
- Správce rozpočtu
- IT specialista
- Manažer pro řízení rizik
- Interní auditor

Jako opatření je realizována v případě výše uvedených pozic komerční inzerce, zároveň došlo k úpravě webových stránek Centra, aby byli uchazeči více motivováni účastnit se výběrových řízení.

Z níže uvedeného grafu je mimo jiné patrná náročnost administrace realizovaných výběrových řízení i s ohledem na vysoký počet výběrových řízení, která byla ukončena bez výběru a která je tedy nutná opakovat. Opakovaná výběrová řízení jsou a priori dána buď nepřihlášeným žádným žadatelem/uchazečem, variantně situace, že přímý představený si z neúspěšnějších kandidátů nevybral a nebyla sjednána dohoda mezi přímým představeným a některou osobou z nevhodnějších kandidátů.

Graf 8: Přehled výběrových řízení v letech 2015–2018



#### a) Zajištění organizačních změn v návaznosti na potřeby jednotlivých organizačních útvarů

Centrum v období od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2018 prošlo mnoha dílčími organizačními změnami, z nichž majoritní část organizačních změn byla organizována na základě potřeb implementace, tj. Sekce administrace programů (dále jen SAP) a Evropská územní spolupráce (dále jen EÚS).

S účinností k 1. 1. 2016 došlo k zřízení Oddělení hodnocení projektů OSS v rámci Odboru centrální administrace programů v Sekci administrace programů, do kterého se převedlo část služebních míst ze zrušeného Oddělení administrace OSS. Dále došlo k vytvoření Oddělení realizace projektů OSS v rámci Odboru centrální administrace programů v Sekci administrace programů, do kterého se převedla část služebních míst ze zrušeného Oddělení administrace OSS. V rámci EÚS došlo k vytvoření Oddělení JS Rakousko – ČR v rámci odboru Evropské územní spolupráce.

Výraznou následnou organizační změnou k 1. 1. 2017 bylo zřízení **85 nových systemizovaných služebních míst a zrušení 6 systemizovaných služebních míst** neodpovídajících potřebám Centra.

Dále proběhla nejmarkantnější náročná organizační změna, kdy došlo ke zrušení Odboru územní administrace programů a v rámci regionálních pracovišť IROP vznikla nová oddělení podpory administrace programů, které se staly součástí nově utvořených územních odborů, dislokovaných dle jednotlivých krajských pracovišť IROP. Daleko menší organizační změnou bylo zařazení Oddělení Enterprise Europe Network do přímé působnosti generálního ředitele Centra.

Následně s účinností k 1. 6. 2017 došlo ke zřízení **57 nových systemizovaných míst** (dále jen SM), a to v Sekci administrace programů se nově zřídilo 38 systemizovaných služebních míst, v Odboru vnitřních věcí se nově zřídilo 14 systemizovaných míst, z toho 11 služebních systemizovaných míst a 3 pracovních systemizovaných míst a v rámci Odboru Evropské územní spolupráce byla zřízena 3 SM. V Oddělení interního auditu se nově zřídila 2 SM.

Prioritou Centra a OŘLZ z pozice garanta gesce, bylo zajištění dostatečné systemizace služebních a pracovních míst s cílem zajistit delegované činnosti Centra. V této souvislosti bylo pro rok 2017 a následně rok 2018 prioritní cílem zajistit požadovanou systemizaci služebních a pracovních míst. Pro rok 2017 požadovalo Centrum navýšení systemizace o 141 SM oproti roku 2016, avšak požadavek MFČR byl nejprve obsadit SM z roku 2016. V návaznosti na tento fakt Centrum přijalo personální opatření k zajištění zvýšení počtu výběrových řízení a zajištění dalších atributů, které by vedly k vyššímu zájmu uchazečů/žadatelů služebně působit v Centru.

Pro rok 2018 požadovalo Centrum navýšení systemizace o 25 SM oproti roku 2017, tj. na 607 SM. K 31. 12. 2017 činila obsazenost Centra 87 %, k 31. 12. 2018 se obsazenost Centra zvýšila na 91 %.

Centrum (OŘLZ) bylo v rámci implementace zákona č. 234/2014 Sb., zákon o státní službě (dále jen „Zákon o státní službě“) ve služebním úřadu Centra několikrát pozitivně hodnoceno ze strany nadřízeného služebního úřadu (státní tajemnice Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ing. Zdeňka Pikešová, MPA) a MV ČR sekce pro státní službu (náměstek MV pro státní službu, RNDr. Josef Postránecký). Konkrétně byla vyzdvížena oblast zajištění a průběhu výběrových řízení na obsazení volného služebního místa, dále zajištění a organizace úřednických zkoušek.

V návaznosti na znalost gesce Zákona o státní službě a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, je Centrum i připomínkovým místem jak pro implementaci zákona o státní službě, tak i souvisejících metodických pokynů náměstka pro státní službu.

#### Vzdělávání zaměstnanců Centra – zpětná vazba

Vzdělávání zaměstnanců Centra probíhalo v návaznosti na Plán vzdělávání zaměstnanců Centra pro rok 2018. Zde bylo prioritou zabezpečit především vstupní vzdělávání zaměstnanců a následně odborné vzdělávání zaměstnanců implementujících IROP, jakožto nový program s nejvyšším počtem zastoupených zaměstnanců v implementaci, ale i největší alokací programu.

Centrum úspěšně zajišťovalo pravidelné vstupní vzdělávání zaměstnanců, a to v oblastech organizace a řízení služebního úřadu, bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana, environmentální vzdělávání, informatika a výkon delegovaných činností. Ze získané zpětné vazby k jednotlivým vstupním vzděláváním bylo markantní, že tato aktivita byla hodnocena jako přínosná a velmi dobře zajištěná.

# 13. Komunikace

## b) Zajištění podpůrných agend a firemní kultury v Centru

Firemní kultura je specifikována pravidly a principy uvedenými v Etickém kodexu Centra. Tento základní předpis vymezuje a podporuje žádoucí standardy chování zaměstnanců Centra ve vztahu k veřejnosti, jiným orgánům veřejné správy i svým spolupracovníkům.

**Kárná komise** – účelem této pracovní komise je v souladu se zákonem o státní službě a příslušnými metodickými pokyny řešení kárných přestupků a odpovědnosti státních zaměstnanců při porušení služební kázně a kárného řízení.

**Škodní komise** – členové OŘLZ jsou zastoupeni v škodní komisi a plní úkoly z toho vyplývající.

**Bezpečnostní rada** – člen OŘLZ je zastoupen v Bezpečnostní radě a plní úkoly z toho vyplývající.

**Pracovní skupiny GPDR, R-ISO** – OŘLZ v rámci principů a správy osobních údajů musí zajistit posouzení osobních údajů (citlivost, kontext, rizika), ochranu osobních údajů (zajistit jejich neustálou ochranu), detekování odchylky a porušení nastavených procesů a principů a Ohlášení úniku osobních údajů (analyzovat a ohlásit). V návaznosti na General Data Protection Regulation) = Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, vydané Evropským parlamentem a Radou EU v roce 2016, je OŘLZ povinné v rámci své gesce realizovat: právo výmazu, právo přenositelnosti, získávání souhlasu subjektů, předávání údajů do třetích zemí (v návaznosti na výsledky analýzy GDPR), ohlašování incidentů (zajišťuje Centrum dle odsouhlasených a nastavených procesů), provádění analýz rizik (DPIA) – zajišťuje Centrum, pověřenec (DPO) – zajišťuje Centrum.

## c) Zajištění agendy benefit programů

### Zavedení MultiSport programu

Tento zaměstnanecký benefit je dobrovolný na základě žádosti zaměstnance, jedná se o jedinečný produkt v oblasti zaměstnaneckých výhod. Na základě tohoto programu má možnost zaměstnanec vstoupit do programu MultiSport a za daných podmínek využívat výhody dané tímto členstvím. Program MultiSport nabízí k využití více než 40 druhů různých sportovních a relaxačních aktivit ve více než 800 sportovních a relaxačních zařízeních v rámci celé ČR.

### Zavedení FokusPassu

V průběhu roku 2017 proběhla jednání se společností Sodexo a byl zaveden nový benefit (FokusPass) s účinností od 1. 1. 2018.

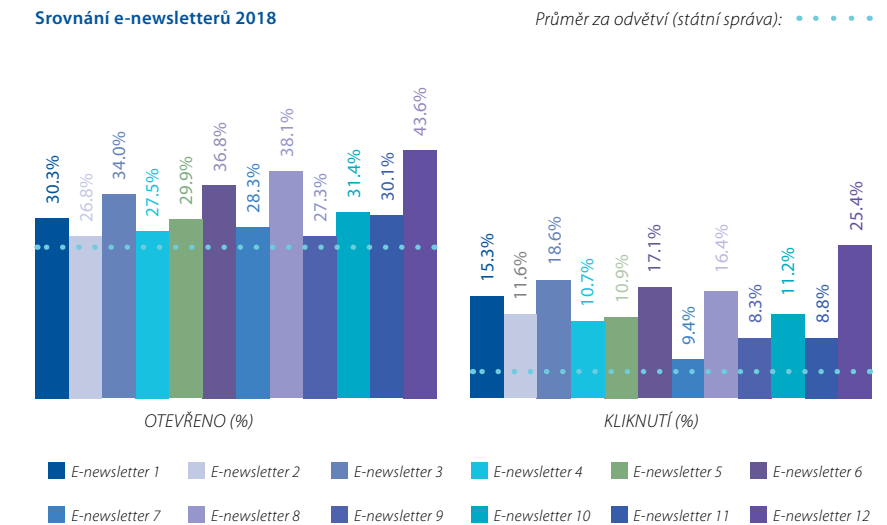


Centrum pro regionální rozvoj České republiky se v propagačních a komunikačních aktivitách zaměřilo na veřejnou prezentaci a medializaci činností, které z titulu svého pověření vykonává pro Ministerstvo pro místní rozvoj ČR. Mediální a propagační činnosti vykonávají zejména manažeři PR aktivit v Oddělení kancelář generálního ředitele v Odboru vnitřních věcí, Oddělení JS ČR-Polsko a INFOBOD při Oddělení pro NUTS II Jihovýchod v Odboru Evropské územní spolupráce; samostatně své propagační a komunikační aktivity vykonává Oddělení Enterprise Europe Network .

Rok 2018 byl čtvrtým rokem implementace Integrovaného regionálního operačního programu (IROP). Komunikační aktivity IROP vycházející z Ročního komunikačního plánu Centra IROP 2018 tak směřovaly především k medializaci programu jako takového, vzhledem k menšímu počtu vyhlášených výzev pak méně k jednotlivým novým výzvam IROP. Část aktivit se zaměřila na mediální podporu již dříve vyhlášených výzev. Na informování potenciálních žadatelů a příjemců i informování široké veřejnosti o přínosu projektů IROP byl kladen velký důraz.

Ve spolupráci s MMR ČR se Centrum podílí na vytváření a plnění komunikačních plánů jednotlivých programů EU.

Graf 8: Přehled dosahu e-newsletteru Centra pro regionální rozvoj



Kpropagaci IROP bylo realizováno celkem deset typů aktivit: tiskové zprávy, PR články v odborných médiích, e-newsletter, časopis „Včera, dnes a zítra“, výroba letáků, účast na veletrzích, pořízení fotografií projektů IROP, propagační předměty, individuální konzultace a semináře pro žadatele a příjemce, jejichž cílem bylo podat informace o Centru a jeho roli v systému české veřejné správy a k agendě dotací z ESIF fondů, o IROP – všeobecně i konkrétně – o vypsání výzev, o seminářích vázaných na vyhlášené výzvy, případně technické změny prostředí struktury administrace projektů IROP jako jsou moduly v MS2014+, a informace o regionálním dosahu Centra prostřednictvím pracovišť v území.



Centrum v roce 2018 také navázalo spolupráci s Národním památkovým ústavem za účelem propagace Centra a IROP na památkách (primárně podpořených z IROP). I za tímto účelem byl nakoupen promo stan s barevným motivem a logem Centra.

Aktivity vycházely ze schváleného Ročního komunikačního plánu IROP Centra pro rok 2018 a průběžně byly diskutovány na jednáních Platformy pro komunikaci IROP, která koordinuje realizaci komunikačních aktivit v programu IROP.

V roce 2018 bylo vydáno celkem pět tiskových zpráv (jedna na téma Enterprise Europe Network, čtyři na téma IROP). V tisku, rozhlasu, televizi či na internetových zpravodajských serverech bylo zaznamenáno desítky obsahových zmínek o organizaci a její kontrolní činnosti v operačních programech. V odborných periodikách bylo zadáno a zveřejněno celkem 8 článků představujících možnosti čerpání a financování projektových záměrů v IROP s důrazem na kontrolní a administrativní činnost Centra.

Oddělení kancelář generálního ředitele je mimo oblast komunikace zodpovědné také za vyřizování žádostí o informace podaných podle Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Centrum pro regionální rozvoj České republiky v roce 2018 obdrželo čtrnáct žádostí o informace. Centrum obdrželo jedno odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace, obdrželo jednu stížnost na postup při vyřizování žádostí o informace a nebylo účastníkem žádného soudního sporu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace.



Návštěva studentů VŠ z Banské Bystrice



Ukázka nových propagačních předmětů IROP v roce 2018



Centrum na akci pro veřejnost – Den Evropy

## 14. Řízení managementu kvality

Úspěšné vedení a fungování Centra pro regionální rozvoj České republiky vyžaduje, aby bylo řízeno systematickým a transparentním způsobem založeným na strategickém plánování. Za tímto účelem vedení organizace již v roce 2003 rozhodlo o zavedení a udržování systému řízení kvality, jehož cílem je neustálé zlepšování kvality poskytovaných služeb a spokojenosti všech zainteresovaných stran, zejména žadatelů a příjemců dotací, partnerů, dodavatelů, vlastních zaměstnanců, státu a veřejnosti.

**V roce 2018 Centrum navázalo na kontinuální prověřování svého zavedeného systému řízení kvality, úspěšně realizovalo recertifikační externí audit dle normy ČSN EN ISO 9001:2016 a stalo se tak držitelem certifikátu na další 3-leté období v oblastech:**

- **implementace programů a iniciativ EU,**
- **zajištění technickoprovozních činností a podmínek pro provozování monitorovacích a informačních systémů,**
- **poskytování poradenských služeb prostřednictvím evropské sítě Enterprise Europe Network.**

Zavedený systém dle ISO normy podporuje v Centru řízení kvality s primárním cílem zjistit a zvýšit spokojenost zákazníků (zřizovatele, žadatelů/příjemců a dalších zainteresovaných stran) plněním jejich požadavků, vytváří pevně daný řád pro řízení Centra v souladu s normou ISO a dodržováním platných právních souvisejících předpisů, specifikuje kontrolní mechanismy a pomáhá předcházet neshodám. Pravidelné audity prováděné externí společností dokazují, že Centrum má identifikovány silné stránky procesního řízení organizace, zavedený systém ochrany osobních údajů, nadstandardní úroveň vzdělávání a výcviku zaměstnanců atd.

Centrum má stanoveny strategické Cíle kvality pro období 2015 až 2021, které jsou zaměřeny tak, aby jejich plnění přispívalo k trvalému zvyšování kvality výstupů organizace a zabezpečení odpovídající role v rámci delegovaných činností a subjektů podílejících se na realizaci implementace dotačních programů.

Strategickým cílem organizace pro období 2015 až 2020 je garantovat kvalitní, efektivní a stabilní konzultační, administrační a kontrolní činnost a získat pověření a klíčové postavení pro tyto činnosti v rámci implementace dotačních programů po roce 2021. Na tento cíl navazují střednědobé cíle 2016 – 2018, které jsou v souladu s principy zavedeného systému managementu kvality a následnými operativními cíli pro rok 2018.

V roce 2018 proběhlo vyhodnocení cílů kvality organizace za předcházející období. Hlavního strategického cíle, tj. udržet si postavení významné organizace v systému implementace evropských fondů v České republice, bylo dosaženo. V převážné většině byly splněny i cíle střednědobé a krátkodobé, zejména v oblastech týkajících se kvality výkonu delegovaných činností, v dostatečné a kompetentní personální kapacitě, zefektivnění interní i externí komunikace, atd.

Dlouhodobá zkušenost s realizací projektů podporovaných EU, vlastní řídicí a organizační systémy a certifikace podle normy ČSN EN ISO 9001:2016 umožňují Centru rychle a efektivně vyhovět požadavkům jednotlivých programů i zákazníků při dodržení vysoké kvality a profesionality.

Pravidelným přezkoumáváním funkčnosti zavedeného řízení kvality Centrum dosahuje efektivního řízení procesů v rámci svých delegovaných činnostech a schopnostech pružně reagovat na zásadní změny, které se v činnostech Centra v minulém období promítaly.

Vedení Centra plně podporuje a prosazuje systém řízení kvality, a v této souvislosti se zaměřuje na tyto klíčové oblasti:

- proaktivní angažovanost vedení organizace v systému řízení kvality,
- procesní přístup řízení ve všech úrovních organizace, včetně rozpracování cílů organizace (od strategických až po operativní),
- řízení kontextu a identifikace relevantních zainteresovaných stran, stanovení vhodného způsobu vzájemné komunikace a spolupráce,
- dokumentování rozsahu zavedeného systému managementu kvality formou identifikace jednotlivých procesů včetně očekávaných výstupů a řízení rizik,
- efektivnost a zvyšování úrovně poskytovaných služeb dovnitř i vně Centra.



## 15. Interní audit

Výkon činností interního auditu zajišťuje v Centru pro regionální rozvoj České republiky v souladu s § 28 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (ZoFK), funkčně nezávislý útvar Oddělení interního auditu (OIA), organizačně oddělený od řídicích struktur. Tato organizační jednotka, respektive její vedoucí, je v souladu se ZoFK přímo podřízena generálnímu řediteli, který také zajišťuje její nezávislost. K 31. 12. 2018 bylo v OIA zařazeno 6 stálých zaměstnanců. Jedná se o 5 interních auditorů a vedoucí OIA.

OIA plní monitorovací a ověřovací/ujističovací funkci, tzn., realizuje interní audity a zajišťuje konzultační funkci pro vedení organizace a jednotlivé organizační jednotky.

### Interní audity dle ZoFK

Činnost OIA probíhá v Centru v souladu se střednědobým plánem, ročními plány a v souladu s cíli organizace. Plán činnosti OIA na rok 2018 byl projednán a schválen generálním ředitelem dne 21. 3. 2018. Bylo naplánováno zrealizovat celkem 7 auditů podle ZoFK, audity byly zaměřeny na vnitřní kontrolní systém, inventarizaci a majetek (hmotný majetek), plnění nápravných a preventivních opatření ve vybrané organizační jednotce, registr smluv, inventarizaci a majetek II (nehmotný a ostatní majetek, pohledávky a závazky), cestovní příkazy a personalistiku.

V průběhu roku 2018 postupovalo OIA dle schváleného ročního plánu. Byla realizována celkem tři auditní šetření dle ZoFK, další tři audity měly svým výkonem přesah do roku 2019 (audit inventarizace a majetku II, plnění nápravných a preventivních opatření v organizační jednotce, cestovní příkazy). Jeden audit plánovaný na rok 2018 byl přesunut do plánu na rok 2019. Důvodem pro neukončené audity

a přesunutý audit do dalšího roku byly personální změny v OIA, vyšší nemocnost auditorů a přesun personální kapacity na zajištění auditů systému managementu kvality (QMS).

V provedených auditech dle ZoFK nebylo konstatováno žádné zjištění vysoké významnosti nebo nedostatky s významným rizikem pro hospodaření s veřejnými prostředky. Auditři identifikovali 14 zjištění střední významnosti a 8 zjištění nízké významnosti. Nejčastější zjištění z provedených interních auditů se týkala skutečnosti, že nastavení systému v auditované oblasti není v souladu se zákonnými požadavky, činnosti nejsou prováděny v souladu s postupy nastavenými ve vnitřních předpisech, ve vnitřních předpisech nejsou určeny odpovědnosti za vykonávané činnosti nebo existuje nesoulad v dílčích postupech jednotlivých provázaných vnitřních předpisů. Další zjištění spočívala v nedostatečně prováděné průběžné řídicí kontrole nebo v neplnění části opatření z předešlých auditů a externích kontrol.

Doporučení interních auditorů směřovala k nastavení, úpravě či zpřesnění postupů prováděných předběžných, průběžných a následných řídicích kontrol ve vnitřních předpisech Centra a ke správné realizaci takových kontrol s odpovídajícím záznamem. Auditři navrhli aktualizovat vnitřní předpis upravující postupy inventarizace majetku a závazků a tvorby odpisového plánu v souladu s legislativou, provádět fyzickou inventuru majetku dle jednotlivých syntetických účtů a používat inventurní soupisy s náležitostmi dle platné legislativy. Další doporučení směřovala k lepšímu zabezpečení kontroly zveřejňování smluv v registru smluv. Na zjištění a doporučení uvedená ve zprávě z auditu reagovali auditovaní vypracováním akčního plánu, do kterého byla

zařazena jednotlivá přijatá opatření, stanoveny termíny pro jejich plnění vč. určení odpovědné osoby. Všechna opatření přijatá auditovanými k navrženým doporučením s termínem plnění v roce 2018 byla splněna.

### Interní audity QMS

Centrum je certifikováno dle normy ISO 9001. V rámci systému managementu kvality plánuje a provádí OIA audity dle normy ISO 9001 a 19011, a to ve spolupráci s dalšími proškolenými zaměstnanci Centra – auditory QMS. Na rok 2018 byl vedle plánu auditů dle ZoFK vytvořen i plán pro výkon interních auditů QMS. Celkem bylo v roce 2018 naplánováno provést 11 auditů QMS, z toho 5 auditů na regionálních pracovištích Centra, 5 auditů zaměřených na konkrétní proces v Centru a 1 audit dokončovaný z roku 2017.

Z plánovaných interních auditů QMS bylo realizováno 10 auditů, přičemž výkon jednoho plánovaného auditu měl přesah do roku 2019.

Na základě provedených auditů QMS bylo identifikováno celkem 9 neshod, 32 doporučení/příležitosti ke zlepšení a 3 silná místa. V 8 případech se jednalo o neshodu realizační a v 1 případě o neshodu realizační formálního charakteru. Systémová neshoda nebyla identifikována žádná. Neshody byly zjištěny především v nedodržování postupů stanovených ve vnitřních předpisech

Centra, neaktuálnosti vnitřních předpisů, nesprávně vedených evidencích nebo chybějících evidencích, nedodržení požadavků na zabezpečení fyzického perimetru a nestanovení měřitelných kritérií v procesech. Auditři identifikované příležitosti ke zlepšení se nejvíce týkaly oblasti dokumentovaných informací, prostředí pro fungování procesů, požadavků na služby, plánování a řízení provozu a poskytování služeb.

Plnění opatření přijatých k neshodám a k doporučením bylo auditory OIA průběžně ověřováno. Všechna opatření s termínem plnění v roce 2018 byla splněna, případně jsou plněna průběžně.

Po provedení interních auditů v rámci QMS a vyhodnocení všech závěrů bylo konstatováno, že zavedený systém managementu kvality v Centru je funkční a zajišťuje shodu s požadavky systémové normy ISO 9001.

### Interní audity souhrnně

Souhrnně lze zhodnotit, že doporučení interních auditorů jsou ve velké míře akceptována - v případě auditů dle ZoFK z 84%, v případě auditů QMS z 94%. V rámci každého auditu jsou prověřována rizika, jež mohou být pro danou auditovanou oblast relevantní. Prověřováním auditované činnosti byla rizika buď detekována či nikoliv, výsledek počtu detekovaných rizik uvádí následující tabulka.

Typ auditu	Počet zjištění-neshod	Počet doporučení	Akceptace doporučení v %	Prověřovaná rizika	Detekovaná rizika
IA dle ZoFK	22	63	84	54	22
IA QMS	9	32	94	166	8

### Konzultační a metodická činnost OIA

Metodická činnost OIA byla v roce 2018 zaměřena zejména na aktualizaci vnitřního řádu představující Statut interního auditu, metodického pokynu – manuálu OIA a pokynu k externím kontrolám a auditům. Zásadnější úpravou prošel manuál interního auditu a související formuláře využívané pro výkon interního auditu dle ZoFK, u ostatních předpisů byly v rámci revize provedeny jen drobné změny.

Konzultační činnost OIA za rok 2018 lze rozdělit na připomínkování revidovaných nebo nově vznikajících vnitřních předpisů Centra, jejímž garantem je jiná organizační jednotka než OIA. Další část konzultačních zakázek se týkala vyhledávání informací, podávání návrhů, zodpovězení dotazů organizačních jednotek Centra např. k předběžné řídicí kontrole, k systému řízení rizik či oprávnění inspekčního orgánu vůči Centru jako kontrolované osobě. Další konzultace proběhly v rámci implementace GDPR, k tvorbě intranetu a návrhu na nové webové stránky, nastavení pravidel bezpečnosti a k systému managementu kvality.

### Zapojení OIA

Vedoucí OIA se pravidelně účastní setkání interních auditorů státních fondů a dalších specifických organizací, jednání Sekce veřejné správy při ČIIA či workshopu pro interní auditory z veřejné správy.

### Externí kontroly a audity

OIA vede v součinnosti s dalšími organizačními jednotkami evidenci o externích kontrolách a auditech a poskytuje vedení i zřizovateli souhrnné informace o stavu plnění nápravných opatření z těchto kontrol a auditů.

V průběhu roku 2018 bylo ve vztahu k Centru, jako kontrolované osobě či osobě povinné spolupůsobit při kontrole, realizováno celkem 40 různých šetření externími subjekty.

**Externí audity** - v roce 2018 proběhlo v Centru 9 externích auditů realizovaných Auditním orgánem MF ČR, a to audity operací v rámci operačního programu Technická pomoc (3x), IROP (2x) a operačních programů EÚS (4x). Všechny tyto audity byly zaměřeny na projekty Centra jako příjemce prostředků ze strukturálních fondů dle uvedených jednotlivých operačních programů.

**Externí kontrolní šetření** - v roce 2018 se jednalo o 30 externích kontrolních šetření – 19 veřejnosprávních kontrol realizovaných MMR (odbor evropské územní spolupráce 10x, odbor řízení operačních programů 8x, oddělení interního auditu 1x), 1 metodický dohled provedený zřizovatelem Centra, 4 kontroly provedené finančním úřadem, 2 kontroly provedené Pražskou správou sociálního zabezpečení, 1 kontrola Krajskou hygienickou stanicí a 1 Inspektorátem práce, 1 kontrola Interreg Central Europe a 1 kontrola provedená Nejvyšším kontrolním úřadem.

Externí kontroly charakteru veřejnosprávních kontrol prováděných MMR byly zaměřené na ověření:

- postupy poboček Centra při jejich činnostech stanovených v dokumentaci k programům EÚS pro období 2014-2020
- postup kontroly veřejných zakázek prováděné u žadatelů a příjemců v IROP
- postup při kontrolách na místě v době udržitelnosti projektů spolufinancovaných z IOP
- procesní provádění veřejnosprávních kontrol včetně zadávání údajů do MS 2014+
- režijní a mzdové výdaje Centra financované z OPTP
- hospodaření s finančními prostředky organizace vyjma prostředků ze strukturálních fondů
- projekt Centra – pořízení multifunkčního zařízení a tiskáren
- zabezpečení služby interního auditu

**Certifikační audit** v roce 2018 provedla v Centru společnost Bureau Veritas Czech Republic, spol. s r. o. audit, který byl zaměřen na hodnocení systému managementu kvality Centra dle normy ČSN EN ISO 9001:2016. Výsledkem byla úspěšná recertifikace Centra dle této normy.

### Zjištění z externích kontrol a auditů

V rámci všech vykonaných externích šetření bylo u 12 šetření identifikováno celkem 21 dílčích zjištění. Všechna zjištění jsou průběžně vypořádávána formou přijetí konkrétních termínovaných opatření. Nápravná opatření směřovala do oblastí:

- provedení revize, úpravy interních předpisů
- doplnění chybějících údajů o kontrolách a změnách u projektů v IS MONIT7+
- doplnění dokumentů a údajů, případně provedení opravy údajů v MS 2014+
- kontrola a doplnění fyzických projektových složek o požadované dokumenty
- dopracování pomocného přehledu rozúčtování faktur dle zdrojů financování
- provedení nápravy u mzdových projektů - vyčíslení nezpůsobilých výdajů u zaměstnanců, kteří nespadli do auditovaného vzorku
- aktualizace nastavení mzdového systému

V rámci externích šetření byl Centru vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 24 539 Kč a k tomu stanoveno penále ve výši 3 578 Kč. Z hlediska termínů plnění nápravných opatření je snahou Centra plnit nápravná opatření ve stanovených či sjednaných termínech. Nápravná opatření jsou průběžně realizována a navyžádání kontrolního/auditního orgánu jsou v termínu zasílány informace o jejich plnění. OIA provádí monitoring plnění všech opatření z externích kontrol a auditů.

## 16. Projekty technické asistence

Za přípravu a realizaci projektů technické asistence odpovídá Oddělení financování a projektového řízení. V roce 2018 byla činnost oddělení zaměřena na následující činnosti:

- příprava a administrace projektů spolufinancovaných z evropských fondů z programů období 2014–2020, jejich realizace až po podání zpráv o realizaci a žádostí o platbu;
- realizace a administrace veřejných zakázek Centra;
- sestavování rozpočtů pro činnost Centra;
- zajištění součinnosti při auditních kontrolách;
- konzultace a jednání s řídicími orgány příslušných operačních programů.
- příprava Hlášení o udržitelnosti k ukončeným projektům spolufinancovaných z evropských fondů z programů období 2007–2013

V průběhu roku 2018 byly v rámci nového programového období 2014–2020 vytvořeny a administrovány projekty, které volně navazují na tematicky podobné projekty z předchozího období (mzdové projekty, projekty zaměřené na vzdělávání zaměstnanců, projekty zajišťující propagaci, kontroly a právní služby v oblasti veřejných zakázek, režijní výdaje, nákupy vybavení či komplexní služby a licence). Projekty jsou administrovány ve valné většině v monitorovacím systému MS 2014+. Tyto projekty zajišťují bezproblémový chod Centra, jak v oblasti implementace ESI fondů, tak v oblasti fungování organizace samotné.

V roce 2018 bylo v realizaci celkem 25 projektů - 12 z Integrovaného regionálního operačního programu, 6 projektů z Operačního programu technická pomoc II. a 7 projektů z programů přeshraniční spolupráce České republiky s Polskem, Rakouskem,

Saskem a Bavorskem. Další projekty byly průběžně připravovány a konzultovány s Řídicími orgány jednotlivých Operačních programů.

Tabulky níže informují o výdajích v projektech technické asistence za rok 2018 za jednotlivé operační programy:

Tabulka 17–19: Výdaje v projektech technické asistence za jednotlivé operační programy

Program - IROP	
Název projektu	Výše výdajů
Správa služeb systémové infrastruktury pro zajištění činností ZS IROP	839 401,20 Kč
Režijní náklady Centra jako ZS IROP 2016-2018	6 937 892,97 Kč
Vybavení kanceláří 2016 - 2018	729 279,10 Kč
Multifunkční zařízení a tiskárny pro Centrum 2016 - 2018	1 615 678,99 Kč
Mzdový projekt pro ZS IROP 2017 - 2019	341 526 754,68 Kč
Licence a jejich podpory pro IROP	990 260,87 Kč
Propagační aktivity Centra v rámci IROP v roce 2017-2018	2 416 613,67 Kč
Vzdělávání pracovníků ZS IROP v Centru 2017-2018	3 041 984,65 Kč
Školení pro příjemce IROP 2018-19	286 658,90 Kč
Pořízení technických prostředků pro ZS IROP v Centru 2018	898 795,26 Kč
Expertní služby a poradenství 2018 - 2023	934 363 Kč
Vzdělávání pracovníků ZS IROP v Centru 2018-2019	0,00 Kč
<b>Celkem</b>	<b>360 217 683,29 Kč</b>

Program - OPTP	
Název projektu	Výše výdajů
Mzdový projekt Centra financovaný z OPTP 2015 - 2018	21 865 415,06 Kč
Komplexní služby pro provoz systémové infrastruktury IS v Centru IV.	9 277 408,80 Kč
Licence a podpora pro SI SF v Centru III.	9 735 312,46 Kč
Režijní výdaje Centra financované OPTP 2017-2019	19 671 528,79 Kč
Obnova a optimalizace systémové infrastruktury pro SF7+ v rámci udržitelnosti	6 226 587,00 Kč
Implementace mzdového a personálního systému v Centru pro regionální rozvoj České republiky	0,00 Kč
<b>Celkem</b>	<b>66 776 252,11 Kč</b>

Program - Cíl 2	
Název projektu	Výše výdajů
Aktivity JS Interreg V-A 2018-2020	9 760 340,87 Kč
KAP Interreg V-A 2018-2020	2 332 719,72 Kč
Zajištění FLC Rakouko-ČR a aktivity JS Rakousko	6 897 618,10 Kč
Bavorsko - Technická pomoc - Centrum pro regionální rozvoj České republiky - kód 121	3 931 954,64 Kč
Kontrolní činnost Centrum - ČR-PR 2016-2018	7 748 891,18 Kč
Sasko - Technická pomoc	5 010 783,56 Kč
Kontrolní činnosti včetně Infobodu SR-ČR Interreg V-A 2016-2020	4 599 964,48 Kč
<b>Celkem</b>	<b>40 282 272,55 Kč</b>

## 17. Hospodaření Centra k 31. 12. 2018

V průběhu roku 2018 zajišťovalo Oddělení financování a projektového řízení administraci veškerých veřejných zakázek zajišťujících chod Centra. Na rok 2018 bylo naplánováno 53 veřejných zakázek (31 zakázek malého rozsahu a 22 zakázek dle ZZVZ). Z toho bylo 31 zakázek úspěšně ukončeno (17 VZMR a 14 zakázek dle ZZVZ) a dalších 7 zakázek bylo v roce 2018 zahájeno s plánovaným ukončením v roce 2019. Zrušeno bylo 7 zakázek a 8 zakázek bylo přesunuto do plánu na rok 2019.

V roce 2018 byla předpokládaná cena (bez DPH) za veřejné zakázky celkem 247 675 366 Kč. Celkový vysoutěžený objem byl 199 372 582 Kč (bez DPH); to znamená úsporu oproti předpokladům ve výši 48 302 784 Kč.

Zároveň je pod Oddělením finančního a projektového řízení agenda vytváření rozpočtů pro Centrum. Na přelomu dubna a května byl vytvořen návrh rozpočtu na rok 2019a střednědobý výhled na roky 2020 a 2021, který byl po úpravách schválen koncem roku 2018.

Rozpočet zahrnuje financování ze státních prostředků i spolufinancování z evropských fondů. V průběhu roku bylo provedeno rozpočtové opatření, které se týkalo navýšení OON z příspěvku na provoz.

Centrum jako příspěvková organizace organizační složky státu hospodařila s vyrovnaným hospodářským výsledkem.

Hlavní součástí výnosů organizace se staly dotace z rozpočtu Evropské unie, které organizace čerpá pomocí projektů z technické pomoci Integrovaného regionálního operačního programu a programů Evropské územní spolupráce a realizací projektů z Operačního programu Technická pomoc. Tyto dotace dosáhly výše téměř 468 mil. Kč, což je cca 80 % všech výnosů organizace. Příspěvek na provoz ze státního rozpočtu byl čerpán ve výši 77 mil. Kč, což je necelých 19 % výnosů organizace. Z prostředků Evropské unie organizace financuje mzdy zaměstnanců, nájem a služby spojené s nájmem pražské centrály a územních pracovišť, vybavení potřebné pro chod organizace (nábytek, systémová i uživatelská infrastruktura IT, apod.) a vzdělávání zaměstnanců. Z toho vyplývá, že organizace efektivně využívá finančních prostředků ze zdrojů Evropské unie a snižuje tak podíl příspěvku na provoz ze státního rozpočtu na svém hospodaření.

Významnou složkou hospodaření organizace jsou náklady spojené s rozvojem lidských zdrojů organizace. Ke konci roku 2018 Centrum evidovalo 552 zaměstnanců. Náklady na platy včetně příslušenství byly ve výši 428 mil. Kč.

Oproti minulému roku došlo k navýšení nákladů organizace způsobené nárůstem počtu zaměstnanců, kteří plní úkoly spojené s delegovanými činnostmi zprostředkujícího subjektu v Integrovaném regionálním operačním programu. V rámci roku 2018 Centrum uspořilo na svém provozu 11 mil. Kč oproti naplánovaným nákladům. Významným faktorem v úspoře bylo systematické dodržování hledisek hospodárnosti, efektivity a účelnosti při řízení organizace a pořízování zboží a služeb.

Tabulka 20: Přehled nákladů a výnosů Centra za rok 2018 s porovnání skutečností k předchozímu roku

Název položky	Skutečnost za rok 2017	Upravený rozpočet 2018	Skutečnost za rok 2018
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>465 667 452,52</b>	<b>547 128 744,84</b>	<b>558 990 270,05</b>
<b>Náklady z činnosti</b>	<b>465 255 310,42</b>	<b>547 128 744,84</b>	<b>558 880 402,93</b>
Spotřeba materiálu	3 686 358,09	<b>1 000 000,00</b>	<b>3 986 654,00</b>
Spotřeba energie	5 382 253,16	1 000 000,00	4 123 207,78
Opravy a udržování	29 951 556,59	30 000 000,00	31 109 667,06
Cestovné	2 828 612,32	3 000 000,00	2 440 160,86
Náklady na reprezentaci	123 235,95		124 579,85
Ostatní služby	47 170 514,94	47 777 713,84	51 234 183,68
Mzdové náklady	245 737 466,79	338 459 129,00	319 242 897,00
Zákonné sociální pojištění	83 182 886,00	115 986 153,00	107 822 346,00
Jiné sociální pojištění	946 542,74	0,00	1 244 668,48
Zákonné sociální náklady	9 063 543,14	6 107 838,00	14 510 686,46
Jiné daně a poplatky	90 097,00	0,00	71 085,00
Jiné pokuty a penále	18 208,00	0,00	25 800,00
Manka a škody	0,00	0,00	67 184,94
Tvorba fondů	91 231,70	0,00	0,00
Odpisy dlouhodobého majetku	14 898 496,90	3 797 911,00	16 373 302,97
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	20 932 132,06	0,00	5 282 581,43
Ostatní náklady z činnosti	1 152 175,04	0,00	1 221 397,42
<b>Finanční náklady</b>	<b>412 142,10</b>	<b>0,00</b>	<b>109 867,12</b>
Kurzové ztráty	408 030,26	0,00	109 867,12

Ostatní finanční náklady	4 111,84	0,00	0,00
<b>VÝNOSY CELKEM</b>	<b>465 667 452,52</b>	<b>547 128 744,84</b>	<b>558 990 270,05</b>
<b>Výnosy z činnosti</b>	<b>344 737,09</b>	<b>0,00</b>	<b>111 038,34</b>
Čerpání fondů	172 227,62	0,00	40 339,00
Ostatní výnosy z činnosti	172 509,47	0,00	70 699,34
<b>Finanční výnosy</b>	<b>378 233,92</b>	<b>0,00</b>	<b>94 512,64</b>
Úroky	449,56	0,00	0,00
Kurzové zisky	377 784,36	0,00	94 512,64
<b>Výnosy z transferů</b>	<b>464 944 481,51</b>	<b>547 128 744,84</b>	<b>558 784 719,07</b>
Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	464 944 481,51	547 128 744,84	558 784 719,07
<b>VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabulka 21: Rozvaha

Položka (kód)	Položka (název)	Brutto	Korekce	Netto	Netto min. obd.
<b>AKTIVA</b>	<b>Aktiva celkem</b>	<b>631 699 007,19</b>	<b>221 058 273,17</b>	<b>410 640 734,02</b>	<b>355 618 341,98</b>
<b>A.</b>	<b>Stálá aktiva</b>	<b>264 674 226,62</b>	<b>221 058 273,17</b>	<b>43 615 953,45</b>	<b>44 265 557,52</b>
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	<b>86 666 554,35</b>	<b>80 440 438,95</b>	<b>6 226 115,40</b>	<b>8 255 459,40</b>
A.I.1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.2.	Software	34 542 670,67	31 271 605,88	3 271 064,79	4 364 960,79
A.I.3.	Ocenitelná práva	31 342 718,43	28 412 799,82	2 929 918,61	3 840 010,61
A.I.4.	Povolenky na emise a preferenční limity	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	19 559 783,25	19 559 783,25	0,00	0,00
A.I.6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	1 221 382,00	1 196 250,00	25 132,00	50 488,00



A.I.7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek	177 685 063,27	140 617 834,22	37 067 229,05	35 697 589,12
A.II.1.	Pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.2.	Kulturní předměty	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.3.	Stavby	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	127 443 660,78	90 376 431,73	37 067 229,05	35 697 589,12
A.II.5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	50 241 402,49	50 241 402,49	0,00	0,00
A.II.7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A.III.3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.5.	Termínované vklady dlouhodobé	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.	Dlouhodobé pohledávky	322 609,00	0,00	322 609,00	312 509,00
A.IV.1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	<b>322 609,00</b>	<b>0,00</b>	<b>322 609,00</b>	<b>312 509,00</b>
A.IV.5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	0,00	0,00	0,00	0,00

A.IV.6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B.</b>	<b>Oběžná aktiva</b>	<b>367 024 780,57</b>	<b>0,00</b>	<b>367 024 780,57</b>	<b>311 352 784,46</b>
B.I.	Zásoby	1 837 419,21	0,00	1 837 419,21	1 017 024,70
B.I.1.	Pořízení materiálu	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.2.	Materiál na skladě	1 837 419,21	0,00	1 837 419,21	1 017 024,70
B.I.3.	Materiál na cestě	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.4.	Nedokončená výroba	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.5.	Polotovary vlastní výroby	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.6.	Výrobky	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.7.	Pořízení zboží	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.8.	Zboží na skladě	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.9.	Zboží na cestě	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.10.	Ostatní zásoby	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Krátkodobé pohledávky	242 473 275,61	0,00	242 473 275,61	194 264 513,70
B.II.1.	Odběratelé	215 311,00	0,00	215 311,00	215 311,00
B.II.4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	2 966 601,39	0,00	2 966 601,39	3 418 111,22
B.II.5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	148,00	0,00	148,00	20 812,55
B.II.6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.9.	Pohledávky za zaměstnanci	6 454,84	0,00	6 454,84	1 091,00
B.II.10.	Sociální zabezpečení	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.11.	Zdravotní pojištění	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.12.	Důchodové spoření	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.13.	Daň z příjmů	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
B.II.15.	Daň z přidané hodnoty	0,00	0,00	0,00	0,00

B.II.16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	1 445 232,71	0,00	1 445 232,71	245 950,53
B.II.18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.30.	Náklady příštích období	6 974 603,14	0,00	6 974 603,14	8 315 892,74
B.II.31.	Příjmy příštích období	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.32.	Dohadné účty aktivní	230 864 924,53	0,00	230 864 924,53	182 047 344,66
B.II.33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Krátkodobý finanční majetek	122 714 085,75	0,00	122 714 085,75	116 071 246,06
B.III.1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.3.	Jiné cenné papíry	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.4.	Termínované vklady krátkodobé	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.5.	Jiné běžné účty	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.9.	Běžný účet	<b>119 798 891,19</b>	<b>0,00</b>	<b>119 798 891,19</b>	<b>114 119 060,85</b>
B.III.10.	Běžný účet FKSP	2 869 192,49	0,00	2 869 192,49	1 826 749,19
B.III.15.	Ceniny	120,00	0,00	120,00	120,00
B.III.16.	Peníze na cestě	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.17.	Pokladna	45 882,07	0,00	45 882,07	125 316,02
<b>PASIVA</b>	<b>Pasiva celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>410 640 734,02</b>	<b>355 618 341,98</b>
<b>C.</b>	<b>Vlastní kapitál</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>145 436 705,47</b>	<b>138 499 045,54</b>
C.I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43 588 179,66</b>	<b>47 014 779,63</b>
C.I.1.	Jmění účetní jednotky	0,00	0,00	24 868 225,39	34 580 653,99

C.I.3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	0,00	0,00	20 051 965,44	13 766 136,81
C.I.4.	Kurzové rozdíly	0,00	0,00	0,00	0,00
C.I.5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	0,00	0,00	-4 284 237,28	-4 284 237,28
C.I.6.	Jiné oceňovací rozdíly	0,00	0,00	0,00	0,00
C.I.7.	Opravy předcházejících účetních období	0,00	0,00	2 952 226,11	2 952 226,11
C.II.	Fondy účetní jednotky	0,00	0,00	101 848 525,81	91 484 265,91
C.II.1.	Fond odměn	0,00	0,00	1 279 252,23	1 293 791,23
C.II.2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	0,00	0,00	3 734 145,49	3 041 975,19
C.II.3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	0,00	0,00	983 998,07	1 009 798,07
C.II.4.	Rezervní fond z ostatních titulů	0,00	0,00	0,00	0,00
C.II.5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	0,00	0,00	95 851 130,02	86 138 701,42
C.III.	Výsledek hospodaření	0,00	0,00	0,00	0,00
C.III.1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	0,00	0,00	0,00	0,00
C.III.2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	0,00	0,00	0,00	0,00
C.III.3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>D.</b>	<b>Cizí zdroje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>265 204 028,55</b>	<b>217 119 296,44</b>
D.I.	Rezervy	0,00	0,00	0,00	0,00
D.I.1.	Rezervy	0,00	0,00	0,00	0,00
D.II.	Dlouhodobé závazky	0,00	0,00	0,00	0,00
D.II.1.	Dlouhodobé úvěry	0,00	0,00	0,00	0,00
D.II.2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	0,00	0,00	0,00	0,00
D.II.4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	0,00	0,00	0,00	0,00
D.II.7.	Ostatní dlouhodobé závazky	0,00	0,00	0,00	0,00

D.II.8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>D.III.</b>	<b>Krátkodobé závazky</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>265 204 028,55</b>	<b>217 119 296,44</b>
D.III.1.	Krátkodobé úvěry	0,00	0,00	0,00	0,00
D.III.4.	Jiné krátkodobé půjčky	0,00	0,00	0,00	0,00
D.III.5.	Dodavatelé	0,00	0,00	10 376 304,49	4 739 647,01
D.III.7.	Krátkodobé přijaté zálohy	0,00	0,00	0,00	0,00
D.III.9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	0,00	0,00	0,00	0,00
D.III.10.	Zaměstnanci	0,00	0,00	17 000 003,00	15 525 510,00
D.III.11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	0,00	0,00	1 421 949,00	451 076,00
D.III.12.	Sociální zabezpečení	0,00	0,00	7 038 807,00	6 299 995,00
D.III.13.	Zdravotní pojištění	0,00	0,00	3 035 335,00	2 719 005,00
D.III.14.	Důchodové spoření	0,00	0,00	0,00	0,00
D.III.15.	Daň z příjmů	0,00	0,00	0,00	0,00
D.III.16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	0,00	0,00	3 030 186,00	2 718 138,00
D.III.17.	Daň z přidané hodnoty	0,00	0,00	0,00	0,00
D.III.18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	0,00	0,00	0,00	0,00
D.III.19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	0,00	0,00	0,00	0,00
D.III.20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	0,00	0,00	0,00	264 602,00
D.III.32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	0,00	0,00	218 634 286,14	179 010 689,98
D.III.35.	Výdaje příštích období	0,00	0,00	469 976,42	1 547 762,45
D.III.36.	Výnosy příštích období	0,00	0,00	0,00	0,00
D.III.37.	Dohadné účty pasivní	0,00	0,00	4 177 529,50	3 823 777,00
D.III.38.	Ostatní krátkodobé závazky	0,00	0,00	19 652,00	19 094,00

Tabulka 22: Výkaz zisku a ztráty

Položka (kód)	Položka (název)	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost (min. obd.)	Hospodářská činnost (min. obd.)
<b>A.</b>	<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>558 990 270,05</b>	<b>0,00</b>	<b>465 667 452,52</b>	<b>0,00</b>
A.I.	Náklady z činnosti	558 880 402,93	0,00	465 255 310,42	0,00
A.I.1.	Spotřeba materiálu	3 986 654,00	0,00	3 686 358,09	0,00
A.I.2.	Spotřeba energie	4 123 207,78	0,00	5 385 305,60	0,00
A.I.3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.4.	Prodané zboží	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.5.	Aktivace dlouhodobého majetku	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.6.	Aktivace oběžného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.8.	Opravy a udržování	31 109 667,06	0,00	29 951 556,59	0,00
A.I.9.	Cestovné	2 440 160,86	0,00	2 828 612,32	0,00
A.I.10.	Náklady na reprezentaci	124 579,85	0,00	123 235,95	0,00
A.I.11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.12.	Ostatní služby	51 234 183,68	0,00	47 167 462,50	0,00
A.I.13.	Mzdové náklady	319 242 897,00	0,00	245 737 466,79	0,00
A.I.14.	Zákonné sociální pojištění	107 822 346,00	0,00	83 182 886,00	0,00
A.I.15.	Jiné sociální pojištění	1 244 668,48	0,00	946 542,74	0,00
A.I.16.	Zákonné sociální náklady	14 510 686,46	0,00	9 063 543,14	0,00
A.I.17.	Jiné sociální náklady	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.18.	Daň silniční	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.19.	Daň z nemovitostí	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.20.	Jiné daně a poplatky	71 085,00	0,00	90 097,00	0,00
A.I.22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0,00	0,00	0,00	0,00

A.I.23.	Jiné pokuty a penále	25 800,00	0,00	18 208,00	0,00
A.I.24.	Dary a jiná bezúplatná předání	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.25.	Prodaný materiál	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.26.	Manka a škody	67 184,94	0,00	91 231,70	0,00
A.I.27.	Tvorba fondů	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.28.	Odpisy dlouhodobého majetku	16 373 302,97	0,00	14 898 496,90	0,00
A.I.29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.31.	Prodané pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.32.	Tvorba a zúčtování rezerv	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.34.	Náklady z vyřazených pohledávek	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	5 282 581,43	0,00	20 932 132,06	0,00
A.I.36.	Ostatní náklady z činnosti	1 221 397,42	0,00	1 152 175,04	0,00
A.II.	Finanční náklady	109 867,12	0,00	412 142,10	0,00
A.II.1.	Prodané cenné papíry a podíly	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.2.	Úroky	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.3.	Kurzové ztráty	109 867,12	0,00	408 030,26	0,00
A.II.4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.5.	Ostatní finanční náklady	0,00	0,00	4 111,84	0,00
A.III.	Náklady na transfery	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	0,00	0,00	0,00	0,00
A.V.	Daň z příjmů	0,00	0,00	0,00	0,00

A.V.1.	Daň z příjmů	0,00	0,00	0,00	0,00
A.V.2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B.</b>	<b>VÝNOSY CELKEM</b>	<b>558 990 270,05</b>	<b>0,00</b>	<b>465 667 452,52</b>	<b>0,00</b>
B.I.	Výnosy z činnosti	111 038,34	0,00	344 737,09	0,00
B.I.1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.2.	Výnosy z prodeje služeb	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.3.	Výnosy z pronájmu	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.4.	Výnosy z prodaného zboží	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.10.	Jiné pokuty a penále	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.12.	Výnosy z prodeje materiálu	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.15.	Výnosy z prodeje pozemků	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.16.	Čerpání fondů	40 339,00	0,00	172 227,62	0,00
B.I.17.	Ostatní výnosy z činnosti	70 699,34	0,00	172 509,47	0,00
B.II.	Finanční výnosy	94 512,64	0,00	378 233,92	0,00
B.II.1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.2.	Úroky	0,00	0,00	449,56	0,00
B.II.3.	Kurzové zisky	94 512,64	0,00	377 784,36	0,00
B.II.4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.6.	Ostatní finanční výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00

B.IV.	Výnosy z transferů	558 784 719,07	0,00	464 944 481,51	0,00
B.IV.1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	558 784 719,07	0,00	464 944 481,51	0,00
B.IV.2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C.</b>	<b>VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
C.1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	0,00	0,00	0,00	0,00
C.2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabulka 23: Výkaz o změnách vlastního kapitálu

Položka (kód)	Položka (název)	Minulé účetní období	Zvýšení stavu	Snížení stavu	Běžné účetní období
<b>CELKEM</b>	<b>Vlastní kapitál celkem</b>	<b>138 499 045,54</b>	<b>612 729 679,57</b>	<b>605 792 019,64</b>	<b>145 436 705,47</b>
<b>A.</b>	<b>Jmění účetní jednotky a upravující položky</b>	<b>47 014 779,63</b>	<b>32 905 982,92</b>	<b>36 332 582,89</b>	<b>43 588 179,66</b>
A.I.	Jmění účetní jednotky	34 580 653,99	5 182 811,00	14 895 239,60	24 868 225,39
A.I.1.	Změna, vznik nebo zánik příslušnosti hospodařit s majetkem státu	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.2.	Svěření majetku příspěvkové organizaci	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.3.	Bezúplatné převody	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.4.	Investiční transfery	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.5.	Dary	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.6.	Ostatní	0,00	5 182 811,00	14 895 239,60	0,00
A.II.	Fond privatizace	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	13 766 136,81	27 723 171,92	21 437 343,29	20 051 965,44
A.III.1.	Svěření majetku příspěvkové organizaci	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.2.	Bezúplatné převody	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.3.	Investiční transfery	0,00	19 393 928,00	8 329 243,92	0,00

A.III.4.	Dary	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.5.	Snížení investičních transferů ve věcné a časové souvislosti	0,00	8 329 243,92	13 108 099,37	0,00
A.III.6.	Ostatní	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.	Kurzové rozdíly	0,00	0,00	0,00	0,00
A.V.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	-4 284 237,28	0,00	0,00	-4 284 237,28
A.V.1.	Opravné položky k pohledávkám	0,00	0,00	0,00	0,00
A.V.2.	Odpisy	0,00	0,00	0,00	0,00
A.V.3.	Ostatní	0,00	0,00	0,00	0,00
A.VI.	Jiné oceňovací rozdíly	0,00	0,00	0,00	0,00
A.VI.1.	Oceňovací rozdíly u cenných papírů a podílů	0,00	0,00	0,00	0,00
A.VI.2.	Oceňovací rozdíly u majetku určeného k prodeji	0,00	0,00	0,00	0,00
A.VI.3.	Ostatní	0,00	0,00	0,00	0,00
A.VII.	Opravy předcházejících účetních období	2 952 226,11	0,00	0,00	2 952 226,11
A.VII.1.	Opravy minulého účetního období	0,00	0,00	0,00	0,00
A.VII.2.	Opravy předchozích účetních období	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B.</b>	<b>Fondy účetní jednotky</b>	<b>91 484 265,91</b>	<b>20 833 426,60</b>	<b>10 469 166,70</b>	<b>101 848 525,81</b>
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření</b>	<b>0,00</b>	<b>558 990 270,05</b>	<b>558 990 270,05</b>	<b>0,00</b>
<b>D.</b>	<b>Příjmový a výdajový účet rozpočtového hospodaření</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Tabulka 24: Výkaz o peněžních tocích

Položka (kód)	Položka (název)	Účetní období
<b>P.</b>	<b>Stav peněžních prostředků k 1. lednu</b>	<b>116 071 246,06</b>
<b>A.</b>	<b>Peněžní toky z provozní činnosti</b>	<b>7 928 720,69</b>
<b>Z.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	<b>0,00</b>
A.I.	Úpravy o nepeněžní operace (+ / -)	11 609 802,00
A.I.1.	Odpisy dlouhodobého majetku	16 373 302,97
A.I.2.	Změna stavu opravných položek	0,00
A.I.3.	Změna stavu rezerv	0,00
A.I.4.	Zisk (ztráta) z prodeje dlouhodobého majetku	0,00
A.I.5.	Výnosy z podílů na zisku	0,00
A.I.6.	Ostatní úpravy o nepeněžní operace	-4 763 500,97
A.II.	Peněžní toky ze změny oběžných aktiv a krátkodobých závazků (+ / -)	-3 681 081,31
A.II.1.	Změna stavu krátkodobých pohledávek	-48 210 657,91
A.II.2.	Změna stavu krátkodobých závazků	45 349 971,11
A.II.3.	Změna stavu zásob	-820 394,51
A.II.4.	Změna stavu krátkodobého finančního majetku	0,00
A.III.	Zaplacená daň z příjmů včetně doměrků (-)	0,00
A.IV.	Přijaté podíly na zisku	0,00
<b>B.</b>	<b>Peněžní toky z dlouhodobých aktiv</b>	<b>-22 704 724,98</b>
B.I.	Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv	-22 704 724,98
B.II.	Příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv	0,00
B.II.1.	Příjmy z privatizace státního majetku	0,00
B.II.2.	Příjmy z prodeje majetku Státního pozemkového úřadu	0,00

B.II.3.	Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji	0,00
B.II.4.	Ostatní příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv	0,00
B.III.	Ostatní peněžní toky z dlouhodobých aktiv (+ / -)	0,00
<b>C.</b>	<b>Peněžní toky z vlastního kapitálu, dlouhodobých závazků a dlouhodobých pohledávek</b>	<b>21 418 843,98</b>
C.I.	Peněžní toky vyplývající ze změny vlastního kapitálu (+ / -)	21 428 943,98
C.II.	Změna stavu dlouhodobých závazků (+ / -)	0,00
C.III.	Změna stavu dlouhodobých pohledávek (+ / -)	-10 100,00
<b>F.</b>	<b>Celková změna stavu peněžních prostředků</b>	<b>6 642 839,69</b>
<b>H.</b>	<b>Příjmové a výdajové účty rozpočtového hospodaření (+ / -)</b>	<b>0,00</b>
<b>R.</b>	<b>Stav peněžních prostředků k rozvahovému dni</b>	<b>122 714 085,75</b>

## 18. Plánované hlavní aktivity pro rok 2019

- efektivní a odpovědné plnění delegovaných činností na úrovni implementace programů období 2014-2020,
- průběžné vyhodnocování, optimalizace a zjednodušování činností, primárně ve vztahu k výkonu delegovaných činností,
- výběr nových zaměstnanců Centra dle schválené systemizace pro rok 2019 a jejich rychlá adaptace a zapracování,
- příprava systemizace a optimalizace organizační struktury na rok 2020,
- analýza a optimalizace systému vzdělávání zaměstnanců Centra,
- analýza a optimalizace systému komunikace na úrovni Centra,
- komunikace s žadateli, příjemci a podpory absorpční kapacity na úrovni implementovaných OP,
- zpracování rozpočtu Centra pro rok 2020,
- realizace projektů TP pro rok 2019 a příprava projektů na rok 2020,
- zajištění provozu záložního pracoviště a aplikace MONIT7 a BENEFIT7,
- zajištění přípravy pro získání Národní ceny kvality pro Model Excellence,
- zajištění nové webové prezentace organizace a realizace intranetu k využití od 1. 7. 2019,
- realizace opatření pro zajištění souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů,
- zajištění nového personálního, mzdového a docházkového systému k využití od 1. 4. 2019,
- realizace obnovy systémové infrastruktury organizace,
- revize a optimalizace procesů Centra s cílem dosažení větší efektivity, kvality a zajištění bezpečnosti informací,
- aktualizace procesů zajišťujících systémovou podporu realizace zlepšování zefektivnění hodnocení a auditu dodavatelů,
- zefektivnění fyzické a IT bezpečnosti,
- zefektivnění systému projektové kanceláře Centra,
- nastavení politiky, cílů a programu pro podporu společenské odpovědnosti Centra v oblastech ochrany životního prostředí a šetrnosti s hospodařením s energiemi zefektivnění programu BOZP a PO.

## 19. Zkratky

<b>AV ČR</b>	Akademie věd České republiky	<b>ITI</b>	Integrated Territorial Investments (Integrované teritoriální investice)
<b>COSME</b>	Competitiveness of Enterprises and Small and Medium-sized Enterprises (Program pro konkurenceschopnost podniků, zvláště malých a středních)	<b>JPD 2</b>	Jednotný programový dokument Praha Cíl 2
<b>CRR</b>	Centrum pro regionální rozvoj České republiky	<b>JS</b>	Společný sekretariát (2014-2020)
<b>CLLD</b>	Komunitně vedený místní rozvoj	<b>JTS</b>	Společný technický sekretariát (2007–2013)
<b>ČMZRB</b>	Českomoravská záruční a rozvojová banka	<b>MAS</b>	Místní akční skupina
<b>ČSÚ</b>	Český statistický úřad	<b>MF ČR</b>	Ministerstvo financí
<b>DPIA</b>	Data Protection Impact Assessment (Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů)	<b>MHD</b>	Městská hromadná doprava
<b>EEN</b>	Enterprise Europe Network	<b>MMR</b>	Ministerstvo pro místní rozvoj
<b>EU</b>	Evropská unie	<b>MPSV</b>	Ministerstvo práce a sociálních věcí
<b>EÚS</b>	Evropská územní spolupráce	<b>MS 2014+</b>	Monitorovací systém evropských fondů pro období 2014–2020
<b>FLC</b>	First level control (Kontrola prvního stupně)	<b>MSP</b>	Malé a střední podniky
<b>GDPR</b>	General Data Protection Regulation	<b>MVČR</b>	Ministerstvo vnitra
<b>ICT</b>	Informační a komunikační technologie	<b>MZd</b>	Ministerstvo zdravotnictví
<b>IOP</b>	Integrovaný operační program	<b>NOK</b>	Národní orgán pro koordinaci
<b>IPRÚ</b>	Integrované plány rozvoje území	<b>NUTS</b>	Nomenklatura územních statistických jednotek (statistická jednotka EU)
<b>IROP</b>	Integrovaný regionální operační program	<b>OIA</b>	Oddělení interního auditu
<b>IS</b>	Informační systém	<b>OON</b>	Ostatní osobní náklady
<b>ISO</b>	International Organization for Standardization (Mezinárodní organizace pro standardizaci)	<b>OPPS</b>	Operační program přeshraniční spolupráce
<b>IT</b>	Informační technologie	<b>OPTP</b>	Operační program technická pomoc
		<b>OSS</b>	Organizační složka státu
		<b>PA</b>	Právní akt

## 20. Kontakty

<b>PHARE</b>	Poland and Hungary: Assistance for Restructuring their Economies (předvstupní program pomoci Evropské unie pro země střední a východní Evropy)
<b>QMS</b>	Quality Management System (Systém managementu kvality)
<b>RIS</b>	Regionální informační servis
<b>RM</b>	Rozhodnutí ministra/ministryně pro místní rozvoj
<b>RRF</b>	Regionální rozvojový fond
<b>ŘO</b>	Řídicí orgán

<b>SME</b>	Small and medium enterprises (malé a střední podniky)
<b>SF, SF EU</b>	Strukturální fondy EU
<b>SROP</b>	Společný regionální operační program
<b>SVL</b>	Sociálně vyloučené lokality
<b>VZ</b>	Veřejná zakázka
<b>ZoFK</b>	Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
<b>ZMH</b>	Zakázka malé hodnoty
<b>ZVH</b>	Zakázka s vyšší hodnotou mimo režim zákona

### **CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY**

**IČ 04095316**  
**U Nákladového nádraží 3144/4**  
**130 00 Praha 3 – Strašnice**  
**Sekretariát tel.: 225 855 321**  
**E-mail: crr@crr.cz**

### **REGIONÁLNÍ PRACOVÍŠTĚ PRO IROP:**

#### **Odbor centrální administrace programů - Praha**

Pracoviště je umístěno v sídle organizace.  
Ředitel Odboru centrální administrace programů:  
Ing. Karel Manoch, MPA, tel.: 225 855 205  
Sekretariát tel.: 225 855 277  
E-mail: iroposs@crr.cz

#### **Územní odbor IROP pro Středočeský kraj**

Pracoviště je umístěno v sídle organizace.  
Ředitelka odboru: Mgr. Dana Čechová, tel. 225 855 360  
Sekretariát: tel. 225 855 365  
E-mail: iropstredocesky@crr.cz

#### **Územní odbor IROP pro Jihočeský kraj**

L. B. Schneidera 362/32, 370 01 České Budějovice  
Ředitelka odboru: Ing. Naděžda Burešová,  
tel. 381 670 029  
Sekretariát: tel. 381 670 027  
E-mail: iropjihocesky@crr.cz

#### **Územní odbor IROP pro Plzeňský kraj**

17. listopadu 1926/1, 301 00 Plzeň  
Ředitelka odboru: Ing. Magda Sýkorová,  
tel. 731 604 584  
Sekretariát: tel. 371 870 025  
E-mail: iropplzensky@crr.cz

#### **Územní odbor IROP pro Karlovarský kraj**

Závodní 391/96C, 360 06 Karlovy Vary  
Ředitelka odboru: Ing. Marie Míšková,  
tel. 354 770 238  
Sekretariát: tel. 354 770 221  
E-mail: iropkarlovarsky@crr.cz

#### **Územní odbor IROP pro Ústecký kraj**

Dvořákova 3134/2, 400 01 Ústí nad Labem  
Ředitel odboru: Ing. Viktor Kruml, tel. 412 870 920  
Sekretariát: tel. 412 870 931  
E-mail: iropustecky@crr.cz

#### **Územní odbor IROP pro Liberecký kraj**

U Jezu 525/4, 460 01 Liberec  
Ředitelka odboru: Ing. Simona Malá,  
tel. 736 511 136  
Sekretariát: tel. 485 226 167  
E-mail: iropliberecky@crr.cz

#### **Územní odbor IROP pro Královéhradecký kraj**

Švendova 1282, 500 03 Hradec Králové  
Ředitel odboru: Ing. Leoš Macura, tel. 499 420 600  
Sekretariát: tel. 499 420 601  
E-mail: iropkralovehradecky@crr.cz

#### **Územní odbor IROP pro Pardubický kraj**

náměstí Republiky 12, 530 02 Pardubice  
Ředitelka odboru: Ing. Lenka Fodorová,  
tel. 466 026 843  
Sekretariát: 466 026 838  
E-mail: iroppardubicky@crr.cz

#### **Územní odbor IROP pro Kraj Vysočina**

Brněnská 2806/71, 586 01 Jihlava  
Ředitelka odboru: Ing. Renáta Marková,  
tel. 565 775 123  
Sekretariát: tel. 565 775 120  
E-mail: iropvysočina@crr.cz

#### **Územní odbor IROP pro Jihomoravský kraj**

Mariánské náměstí 617/1, 617 00 Brno - Komárov  
Ředitel odboru: Mgr. Ljubomir Džingozov,  
tel. 731 604 583  
Sekretariát: tel. 518 770 279  
E-mail: iropjihomoravsky@crr.cz

#### **Územní odbor IROP pro Zlínský kraj**

J. A. Bati 5648, 760 01 Zlín  
Ředitelka odboru: Ing. Lenka Kolářová,  
tel. 572 774 422  
Sekretariát: tel. 572 774 421  
E-mail: iropzlinsky@crr.cz

#### Územní odbor IROP pro Olomoucký kraj

Hálkova 171/2, 779 00 Olomouc  
Ředitel odboru: Ing. Aleš Maroušek, tel. 582 777 420  
Sekretariát: tel. 582 777 444  
E-mail: iropolomoucky@crr.cz

#### Územní odbor IROP pro Moravskoslezský kraj

330. dubna 635/35, 702 00 Ostrava  
Ředitelka odboru: Ing. Gabriela Janošová, tel. 597 570 945  
Sekretariát: tel. 597 570 946  
E-mail: iropmoravskoslezsky@crr.cz

#### REGIONÁLNÍ PRACOVNÍŠTĚ PRO EÚS:

##### Jihozápad

**(oblast působnosti: Jihočeský a Plzeňský kraj)**  
Otakara Ševčíka 1943, 397 01 Písek  
Vedoucí pobočky: Ing. Milan Voldřich  
Tel.: 382 211 166  
E-mail: jihozapad@crr.cz, milan.voldrich@crr.cz

##### Severozápad

**(oblast působnosti: Karlovarský a Ústecký kraj)**  
Školní 5335, 430 01 Chomutov  
Vedoucí pobočky: Ing. Lenka Klognerová  
Tel.: 474 623 721  
E-mail: severozapad@crr.cz,  
lenka.klognerova@crr.cz

##### Severovýchod

**(oblast působnosti: Liberecký, Královéhradecký a Pardubický kraj)**  
Švendova 1282, 500 03 Hradec Králové  
Vedoucí pobočky: Ing. Petra Marková  
Tel.: 499 420 620  
E-mail: severovýchod@crr.cz, petra.markova@crr.cz

##### Jihovýchod

**(oblast působnosti: Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina)**  
Mariánské náměstí 617/1, 617 00 Brno - Komárov  
Vedoucí pobočky: Mgr. Šimon Vích  
Tel.: 518 770 228  
E-mail: jihovýchod@crr.cz, simon.vich@crr.cz

##### Střední Morava

**(oblast působnosti: Olomoucký a Zlínský kraj)**  
Hálkova 171/2, 779 00 Olomouc  
Vedoucí pobočky: Ing. Pavla Pudová  
Tel.: 582 777 428  
E-mail: strednimorava@crr.cz, pavla.pudova@crr.cz

##### Moravskoslezsko

**(oblast působnosti: Moravskoslezský kraj)**  
30. dubna 635/35, 702 00 Ostrava  
Vedoucí pobočky: Ing. Irena Kirchnerová  
Tel. 597 570 933  
E-mail: moravskoslezsko@crr.cz,  
irena.kirchnerova@crr.cz

##### JS ČR–Polsko

Hálkova 171/2, 779 00 Olomouc  
Vedoucí pobočky: Mgr. Maciej Molak  
Tel.: 582 777 421  
E-mail: js.olomouc@crr.cz, maciej.molak@crr.cz

##### JS Rakousko–ČR

Mariánské náměstí 617/1, 617 00 Brno – Komárov  
Vedoucí pobočky: Mgr. Radim Herčík  
Tel.: 518 770 251  
E-mail: js@at-cz.eu, radim.hercik@crr.cz



Územní odbor v Libereckém kraji sídlí od poloviny roku 2017 na nové adrese. Foto: archiv Centra



**Centrum pro regionální rozvoj České republiky**

Státní příspěvková organizace  
U Nákladového nádraží 3144/4  
130 00 Praha 3 – Strašnice

[www.crr.cz](http://www.crr.cz)

**Design, produkce a tisk:** grafické studio Eterna  
**Redakce:** Centrum pro regionální rozvoj České republiky  
**Autoři fotografií na obálce:** Shutterstock

Účelová publikace, není určeno k prodeji





## Centrum pro regionální rozvoj České republiky

Státní příspěvková organizace

U Nákladového nádraží 3144/4  
130 00 Praha 3 – Strašnice